

UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA - AHUACATLAN
TABLA DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN ARTÍCULO 77 Y 88.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, Artículo 77						
Fracción	Texto de la Ley Estatal	Aplicabilidad	Actualización	Observaciones	Área responsable	Período de conservación
Inciso						
I	El marco normativo aplicable y vigente del sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, programas de trabajo, reglas de operación, criterios, políticas, reglas de procedimiento, entre otros, aplicables al ámbito de su competencia, así como sus reformas, incluyendo la Ley de Ingresos y la Ley de Egresos.	Si aplica	Trimestral	Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación de decreto, reforma, adición, derogue o abrogue o se realice cualquier tipo de modificación a cualquier norma aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF), Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet.	Abogado General	Información vigente.
II	Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables.	Si aplica	Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica.	Recursos Humanos	Información vigente.
II a	Estructura orgánica.	Si aplica	Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica.	Recursos Humanos	Información vigente.
II b	Organigramas.	Si aplica	Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica.		Información vigente.
III	Las facultades de cada área.	Si aplica	Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación.	Recursos Humanos	Información vigente.
IV	Las metas y objetivos de cada área de conformidad con sus programas operativos, así como sus funciones y actividades.	Si aplica	Anual	Durante el primer trimestre del ejercicio en curso.	Evaluación y Estadística	Información del ejercicio en curso la correspondiente a los últimos seis ejercicios anteriores.
V	Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer.	Si aplica	Trimestral		Evaluación y Estadística	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
VI	Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados.	Si aplica	Trimestral		Evaluación y Estadística	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
VII	El directorio de los integrantes del sujeto obligado, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público, manejen o apliquen recursos públicos, realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos, el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico oficial, domicilio oficial para recibir correspondencia y, en su caso, dirección de correo electrónico oficial.	Si aplica	Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación.	Planeación y Evaluación	Información vigente.
VIII	La remuneración mensual bruta y neta, de manera desglosada, de todos los niveles jerárquicos de los sujetos obligados, en las diferentes formas de contratación, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración.	Si aplica	Semestral	En caso de que exista alguna modificación antes de la conclusión del periodo, la información deberá actualizarse a más tardar en los 15 días hábiles posteriores.	Recursos Humanos	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
IX	Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente.	Si aplica	Trimestral		Presupuesto y Contabilidad	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
X	El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa.	Si aplica	Trimestral		Recursos Humanos	Información vigente.
X a	Plazas vacantes del personal de base y confianza.	Si aplica	Trimestral		Recursos Humanos	Información vigente.
X b	Total de plazas vacantes y ocupadas del personal de base y confianza.	Si aplica	Trimestral		Recursos Humanos	Información vigente.
XI	Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación.	Si aplica	Trimestral		Presupuesto y Contabilidad	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XII	La información en versión pública de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable.	Si aplica	Trimestral		Recursos Humanos	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII	El domicilio la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes de acceso a la información.	Si aplica	Trimestral	En su caso 15 días hábiles después de alguna modificación.	Planeación y Evaluación	Información vigente.
XIV	Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos.	Si aplica	Trimestral	En su caso, se actualizará la información, previo a la fecha de vencimiento de las convocatorias para ocupar cargos públicos, de conformidad con la normatividad aplicable al sujeto obligado.	Recursos Humanos	Información vigente y del ejercicio en curso.
XV	La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos que ofrecen en los que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que deberá contener lo siguiente.	Si aplica	Trimestral	La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año.	Presupuesto y Contabilidad	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores.
XV a	Programas sociales desarrollados.	Si aplica	Trimestral	La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año.	Presupuesto y Contabilidad	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores.
XV b	Padrón de beneficiarios.	Si aplica	Trimestral	La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año.	presupuesto y Contabilidad	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores.
XVI	Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos.	Si aplica	Trimestral	Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado. La información normativa deberá o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación.	Recursos Humanos	En cuanto a la normatividad: la información vigente. Respecto a los recursos entregados a sindicatos: Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores.
XVI a	Normatividad laboral.	Si aplica	Trimestral	Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado. La información normativa deberá o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación.	Recursos Humanos	En cuanto a la normatividad: la información vigente. Respecto a los recursos entregados a sindicatos: Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores.
XVI b	Recursos públicos que entregó a sindicatos.	Si aplica	Trimestral	Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado. La información normativa deberá o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación.	Recursos Humanos	En cuanto a la normatividad: la información vigente. Respecto a los recursos entregados a sindicatos: Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores.
XVII	La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto.	Si aplica	Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de los servidores públicos que integran el sujeto obligado, así como su información curricular.	Recursos Humanos	Información vigente.
XVIII	El listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición.	Si aplica	Trimestral		Abogado General	Información del ejercicio en curso y respecto de los(as) servidores(as) públicos(as) que hayan sido sancionados y permanezcan en el sujeto obligado al momento de la actualización de información, se conservará la información, la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XIX	Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos.	Si aplica	Trimestral		Vinculación y Extensión Universitaria	Información vigente.
XX	Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen.	Si aplica	Trimestral		Servicios Escolares	Información vigente.
XXI	La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio Trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable.	Si aplica	Trimestral y anual respecto del presupuesto anual asignado y la cuenta pública.		Presupuesto y Contabilidad	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.

UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA - AHUACATLAN
TABLA DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN ARTÍCULO 77 Y 88.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, Artículo 77						
Fracción	Texto de la Ley Estatal	Aplicabilidad	Actualización	Observaciones	Área responsable	Período de conservación
Inciso						
XXI a	Información financiera de (presupuesto asignado anual).	Si aplica	Trimestral y anual respecto del presupuesto anual asignado y la cuenta pública.		Presupuesto y Contabilidad	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.
XXI b	Información financiera (informes trimestrales de gasto).	Si aplica	Trimestral y anual respecto del presupuesto anual asignado y la cuenta pública.		Presupuesto y Contabilidad	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.
XXI c	Información financiera de la Cuenta Pública.	Si aplica	Trimestral y anual respecto del presupuesto anual asignado y la cuenta pública.		Presupuesto y Contabilidad	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.
XXII	La información relativa a la deuda pública en términos de la normatividad aplicable.	Si aplica	Trimestral	Con datos mensuales.	Presupuesto y Contabilidad	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.
XXIII	Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña.	Si aplica	Trimestral	Anual, respecto al Programa de Comunicación social o equivalente.	Presupuesto y Contabilidad	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXIII a	Programa Anual de Comunicación Social o equivalente.	Si aplica	Trimestral	Anual, respecto al Programa de Comunicación social o equivalente.	Presupuesto y Contabilidad	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXIII b	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad.	Si aplica	Trimestral	Anual, respecto al Programa de Comunicación social o equivalente.	Presupuesto y Contabilidad	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXIII c	Utilización de los Tiempos Oficiales: tempo de Estado y tempo fiscal.	Si aplica	Trimestral	Anual, respecto al Programa de Comunicación social o equivalente.	Presupuesto y Contabilidad	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXIII d	Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales.	Si aplica	Trimestral	Anual, respecto al Programa de Comunicación social o equivalente.	presupuesto y Contabilidad	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXIV	Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y en su caso las aclaraciones que correspondan.	Si aplica	Trimestral		Presupuesto y Contabilidad	Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXV	El resultado de la dictaminación de estados financieros.	Si aplica	Anual	En su caso, 15 días hábiles después de que el contador público independiente entregue una dictaminación especial.	Presupuesto y Contabilidad	Información de seis ejercicios anteriores.
XXVI	Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos.	Si aplica	Trimestral		Administración y Finanzas	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, dando a conocer los titulares de aquéllas, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos.	Si aplica	Trimestral		Administración y Finanzas	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXVIII	La información de los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener por lo menos lo siguiente...	Si aplica	Trimestral		Recursos Materiales	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXVIII a	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados.	Si aplica	Trimestral		Recursos Materiales	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXVIII b	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados.	Si aplica	Trimestral		Recursos Materiales	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXIX	Los informes que por disposición legal genere el sujeto obligado.	Si aplica	Trimestral		Planeación y Evaluación	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXX	Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible.	Si aplica	Trimestral		Evaluación y Estadística	Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios.
XXXI	Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero	Si aplica	Trimestral	A más tardar 30 días hábiles después del cierre del periodo que corresponda.	Presupuesto y Contabilidad	Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios.
XXXI a	Gasto por Capítulo, Concepto y Partida.	Si aplica	Trimestral	A más tardar 30 días hábiles después del cierre del periodo que corresponda.	Presupuesto y Contabilidad	Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios.
XXXI b	Informes financieros contables, presupuestales y programáticos.	Si aplica	Trimestral	A más tardar 30 días hábiles después del cierre del periodo que corresponda.	presupuesto y Contabilidad	Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios.
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas.	Si aplica	Trimestral		Recursos Materiales	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
XXXIII	Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado.	Si aplica	Trimestral		Vinculación y Extensión Universitaria	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando estos se den de ejercicios anteriores.
XXXIV	El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad.	Si aplica	Semestral	En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien.	Recursos Materiales	Información vigente respecto al inventario de bienes muebles e inmuebles. En cuanto al inventario de altas y bajas, así como los bienes muebles e inmuebles donados, se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido.
XXXIV a	Inventario de bienes muebles.	Si aplica	Semestral	En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien.	Recursos Materiales	Información vigente respecto al inventario de bienes muebles e inmuebles. En cuanto al inventario de altas y bajas, así como los bienes muebles e inmuebles donados, se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido.
XXXIV b	Inventario de altas practicadas a bienes muebles.	Si aplica	Semestral	En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien.	Recursos Materiales	Información vigente respecto al inventario de bienes muebles e inmuebles. En cuanto al inventario de altas y bajas, así como los bienes muebles e inmuebles donados, se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido.
XXXIV c	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles.	Si aplica	Semestral	En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien.	Recursos Materiales	Información vigente respecto al inventario de bienes muebles e inmuebles. En cuanto al inventario de altas y bajas, así como los bienes muebles e inmuebles donados, se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido.
XXXIV d	Inventario de bienes inmuebles.	Si aplica	Semestral	En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien.	Recursos Materiales	Información vigente respecto al inventario de bienes muebles e inmuebles. En cuanto al inventario de altas y bajas, así como los bienes muebles e inmuebles donados, se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido.

UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA - AHUACATLAN
TABLA DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN ARTÍCULO 77 Y 88.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, Artículo 77						
Fracción	Texto de la Ley Estatal	Aplicabilidad	Actualización	Observaciones	Área responsable	Período de conservación
Inciso						
XXXIV e	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles.	Si aplica	Semestral	En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien.	Recursos Materiales	Información vigente respecto al inventario de bienes muebles e inmuebles. En cuanto al inventario de altas y bajas, así como los bienes muebles e inmuebles donados, se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido.
XXXIV f	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles.	Si aplica	Semestral	En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien.	Recursos Materiales	Información vigente respecto al inventario de bienes muebles e inmuebles. En cuanto al inventario de altas y bajas, así como los bienes muebles e inmuebles donados, se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido.
XXXIV g	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados.	Si aplica	Semestral	En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien.	Recursos Materiales	Información vigente respecto al inventario de bienes muebles e inmuebles. En cuanto al inventario de altas y bajas, así como los bienes muebles e inmuebles donados, se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido.
XXXV	Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención.	Si aplica	Trimestral		Abogado General	Información generada en el ejercicio en curso a partir de la notificación de la recomendación y/o sentencia. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia conservar la información durante dos ejercicios.
XXXV a	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos.	Si aplica	Trimestral		Abogado General	Información generada en el ejercicio en curso a partir de la notificación de la recomendación y/o sentencia. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia conservar la información durante dos ejercicios.
XXXV b	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos.	Si aplica	Trimestral		Abogado General	Información generada en el ejercicio en curso a partir de la notificación de la recomendación y/o sentencia. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia conservar la información durante dos ejercicios.
XXXV c	Recomendaciones emitidas por Organismos Internacionales.	Si aplica	Trimestral		Abogado General	Información generada en el ejercicio en curso a partir de la notificación de la recomendación y/o sentencia. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia conservar la información durante dos ejercicios.
XXXVI	Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio.	Si aplica	Trimestral		Abogado General	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XXXVII	Los mecanismos de participación ciudadana.	Si aplica	Trimestral		Vinculación y Extensión Universitaria	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XXXVII a	Mecanismos de participación ciudadana.	Si aplica	Trimestral		Vinculación y Extensión Universitaria	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XXXVII b	Resultado de los mecanismos de participación ciudadana.	Si aplica	Trimestral		Vinculación y Extensión Universitaria	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XXXVIII	Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos.	Si aplica	Trimestral		Evaluación y Estadística	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores.
XXXVIII a	Programas.	Si aplica	Trimestral		Evaluación y Estadística	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores.
XXXVIII b	Trámites.	Si aplica	Trimestral		Evaluación y Estadística	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores.
XXXIX	Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados.	Si aplica	Semestral y Trimestral	Semestral, respecto de las sesiones y resoluciones. En cuanto al calendario de las sesiones a celebrar, se publicará la información en el primer trimestre del ejercicio en curso. Respecto a los integrantes del Comité de transparencia, se actualizará trimestralmente la información correspondiente.	Abogado General	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior respecto a las sesiones y resoluciones.
XXXIX a	Informe de sesiones del Comité de Transparencia.	Si aplica	Semestral	Semestral, respecto de las sesiones y resoluciones. En cuanto al calendario de las sesiones a celebrar, se publicará la información en el primer trimestre del ejercicio en curso. Respecto a los integrantes del Comité de transparencia, se actualizará trimestralmente la información correspondiente.	Abogado General	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior respecto a las sesiones y resoluciones.
XXXIX b	Informe de Resoluciones del Comité de Transparencia.	Si aplica	Semestral	Semestral, respecto de las sesiones y resoluciones. En cuanto al calendario de las sesiones a celebrar, se publicará la información en el primer trimestre del ejercicio en curso. Respecto a los integrantes del Comité de transparencia, se actualizará trimestralmente la información correspondiente.	Abogado General	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior respecto a las sesiones y resoluciones.
XXXIX c	Integrantes del Comité de Transparencia.	Si aplica	Trimestral	Semestral, respecto de las sesiones y resoluciones. En cuanto al calendario de las sesiones a celebrar, se publicará la información en el primer trimestre del ejercicio en curso. Respecto a los integrantes del Comité de transparencia, se actualizará trimestralmente la información correspondiente.	Abogado General	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior respecto a las sesiones y resoluciones.
XXXIX d	Calendario de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia.	Si aplica	Trimestral	Semestral, respecto de las sesiones y resoluciones. En cuanto al calendario de las sesiones a celebrar, se publicará la información en el primer trimestre del ejercicio en curso. Respecto a los integrantes del Comité de transparencia, se actualizará trimestralmente la información correspondiente.	Abogado General	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior respecto a las sesiones y resoluciones.
XL	Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos.	Si aplica	Anual		Evaluación y Estadística	Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XL a	Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos realizadas.	Si aplica	Anual		Evaluación y Estadística	Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XL b	Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos.	Si aplica	Anual		Evaluación y Estadística	Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XLII	Los estudios financiados con recursos públicos.	Si aplica	Trimestral	En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio.	Administración y Finanzas	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLII a	El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben.	Si aplica	Trimestral		Recursos Humanos	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XLII b	El listado de jubilados e hipervínculo.	Si aplica	Trimestral		Recursos Humanos	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XLII c	Listado de jubilados(as) y pensionados(as) y el monto que reciben.	Si aplica	Trimestral		Recursos Humanos	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XLIII	Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, indicando el destino de cada uno de ellos.	Si aplica	Trimestral		Presupuesto y Contabilidad	Información vigente y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.

UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA - AHUACATLAN
TABLA DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN ARTÍCULO 77 Y 88.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, Artículo 77						
Fracción	Texto de la Ley Estatal	Aplicabilidad	Actualización	Observaciones	Área responsable	Período de conservación
Inciso						
XLIII a	Ingresos recibidos.	Si aplica	Trimestral		Presupuesto y Contabilidad	Información vigente y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII b	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos.	Si aplica	Trimestral		Presupuesto y Contabilidad	Información vigente y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIV	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie.	Si aplica	Semestral		Administración y Finanzas	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XLIV a	Donaciones en dinero realizadas.	Si aplica	Semestral		Administración y Finanzas	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XLIV b	Donaciones en especie realizadas.	Si aplica	Semestral		Administración y Finanzas	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XLV	El catálogo de disposición y guía de archivo documental, los instrumentos archivísticos y documentales, de conformidad con lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables.	Si aplica	Anual		Abogado General	Información vigente
XLVI	Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos.	No aplica	Trimestral		Dirección Académica	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XLVI a	Actas del Consejo Consultivo.	No aplica	Trimestral			Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XLVI b	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo.	No aplica	Trimestral			Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XLVII	Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente.	No aplica	Trimestral			Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores.
XLVII a	Solicitudes de intervención de comunicaciones.	No aplica	Trimestral			Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores.
XLVII b	Solicitudes de registro de comunicaciones y de registro de localización geográfica.	No aplica	Trimestral			Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores.
XLVII c	Mensaje.	No aplica	Trimestral			Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores.
XLVIII	Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.	Si aplica	Trimestral		Planeación y Evaluación	Información vigente.
XLVIII a	Información de interés público.	Si aplica	Trimestral		Planeación y Evaluación	Información vigente.
XLVIII b	Preguntas frecuentes.	Si aplica	Trimestral		Planeación y Evaluación	Información vigente.
XLVIII c	Transparencia Proactiva.	Si aplica	Trimestral		Planeación y Evaluación	Información vigente.
XLIX	Las demás que establezca la legislación vigente.	Si aplica	Anual		Planeación y Evaluación	Información vigente
Último párrafo Art.70 LGT	Los sujetos obligados deberán informar a los organismos garantes y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.	Si aplica	Anual			Información vigente y la generada en el ejercicio en curso
Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, Artículo 88						
Fracción	Texto de la Ley Estatal	Aplicabilidad	Actualización	Observaciones		Período de conservación
Inciso						
I	Los planes y programas de estudios según el sistema que ofrezca, ya sea escolarizado o abierto, con las áreas de conocimiento, el perfil que deben tener los aspirantes, la duración del programa con las asignaturas por periodo académico, su valor en créditos.	Si aplica	Semestral		Dirección Académica	Información vigente y la correspondiente al plan anterior.
II	Toda la información relacionada con sus procedimientos administrativos.	Si aplica	Semestral		Servicios Escolares	Información vigente.
II a	Procedimientos administrativos académicos.	Si aplica	Semestral		Servicios Escolares	Información vigente.
II b	Procedimientos administrativos del cuerpo docente.	Si aplica	Semestral		Recursos Humanos	Información vigente.
III	La remuneración de los profesores, incluyendo los estímulos al desempeño, nivel y monto.	Si aplica	Anual		Recursos Humanos	Información vigente.
IV	El listado de los profesores con licencia o en año sabático.	Si aplica	Trimestral		Recursos Humanos	Información vigente.
IV a	Personal académico con licencia.	Si aplica	Trimestral		Recursos Humanos	Información vigente.
IV b	Personal académico en periodo sabático.	Si aplica	Trimestral		Recursos Humanos	Información vigente.
V	El listado de las becas y apoyos que otorgan, así como los procedimientos y requisitos para obtenerlos.	Si aplica	Trimestral		Servicios Escolares	Información vigente.
VI	Las convocatorias de los concursos de oposición.	Si aplica	Trimestral		Recursos Humanos	Información vigente.
VII	La información relativa a los procesos de selección de los consejos.	Si aplica	Trimestral		Planeación y Evaluación	Información vigente.
VII a	Consejos y/o cualquier figura colegiada.	Si aplica	Trimestral		Planeación y Evaluación	Información vigente.
VII b	Proceso de selección de Consejos.	Si aplica	Trimestral		Planeación y Evaluación	Información vigente.
VIII	Resultado de las evaluaciones del cuerpo docente.	Si aplica	Semestral		Dirección Académica	Información vigente y de dos ejercicios anteriores.
IX	El listado de instituciones incorporadas y requisitos de incorporación.	No aplica	Semestral			Información vigente.
IX a	Instituciones incorporadas.	No aplica	Semestral			Información vigente.
IX b	Requisitos de incorporación.	No aplica	Semestral			Información vigente.
X	La información relacionada con sus procedimientos de admisión.	Si aplica	Trimestral		Servicios Escolares	Información del ejercicio en curso y/o la vigente para el periodo escolar.
XI	El perfil profesional de los académicos de tiempo completo.	Si aplica	Anual		Dirección Académica	Información del ejercicio en curso y/o la vigente para el periodo escolar.
XII	Los indicadores de resultados en las evaluaciones al desempeño de la planta académica.	Si aplica	Trimestral		Dirección Académica	Información vigente