



Secretaría de la
Función Pública
Gobierno de Puebla

Sistema Estatal de Evaluación - SEE

Secretaría de la Función Pública
Coordinación General de Contraloría Social, Participación y Evaluación
Dirección de Evaluación

Inicio Programa Presupuestal Administración Salir

Consulta de Avances Actividades

Periodo de Consulta: **Primer Trimestre**

INSTITUCIÓN	084	UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA-CHILCHOTLA
UNIDAD RESPONSABLE	DA2Q	UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA-CHILCHOTLA
GRUPO FUNCIONAL	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN	5	EDUCACIÓN
SUBFUNCIÓN	04	POSGRADO
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	413	PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E024	EDUCACIÓN SUPERIOR EN UNIVERSIDADES INTERSERRANAS
COMPONENTE:	1	FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DIRECTIVO, ADMINISTRATIVO Y DOCENTE, BRINDADA.

Actividades

	CLAVE	DESCRIPCIÓN
ACTIVIDAD:	1	REALIZAR EVENTOS DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DOCENTE
UNIDAD DE MEDIDA:	1132	EVENTO

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
PROGRAMADO	0.00	0.00	6.00	3.00	4.00	4.00
REALIZADO	0	0	6	0	0	0
	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
PROGRAMADO	2.00	1.00	3.00	5.00	3.00	0.00
REALIZADO	0	0	0	0	0	0

JUSTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	
Se logró la meta gracias a que se contó con los recursos necesarios para la realización de los cursos y sobre todo con la participación de los docentes. UI Chilchotla (4) UI Ahuacatlán (2). Los beneficiarios de esta actividad (28) se suman para el componente 1.	

	CLAVE	DESCRIPCIÓN
ACTIVIDAD:	2	REALIZAR EVENTOS DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO.
UNIDAD DE MEDIDA:	1132	EVENTO

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
PROGRAMADO	0.00	0.00	2.00	1.00	2.00	2.00
REALIZADO	0	2	2	0	0	0
	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
PROGRAMADO	1.00	1.00	3.00	3.00	2.00	2.00
REALIZADO	0	0	0	0	0	0

JUSTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	
Se logró la meta gracias al interés por participar del personal administrativo y directivo y a los recursos con los que se contó. En el caso de Chilchotla, en el mes de febrero, aunque no había programación, se realizaron 2 cursos ya que la universidad fue convocada por el Archivo General del Estado y el Instituto de Administración Pública para participar en un curso que ofrecieron. En el mes de marzo UI Chilchotla realizó 1 curso y UI Ahuacatlán 1. Los beneficiarios de esta actividad (61) se suman para el componente 1.	

Alma Hernandez Salas
Coordinadora de Evaluación


[Signature]

	CLAVE	DESCRIPCIÓN
ACTIVIDAD:	3	REALIZAR TALLERES PARA LA CREACIÓN DE CUERPOS ACADÉMICOS Y LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN Y GENERACIÓN DE LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN.
UNIDAD DE MEDIDA:	1327	TALLER

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0	0	0	0	0	0
	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
REALIZADO	0	0	0	0	0	0

JUSTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	
No hay actividades programadas para este primer trimestre	

Imprimir


 Alma Hernández Salas
 Coordinadora de Evaluación

Mes: Febrero

F-19-05;00;18/02/2019

Componente Núm.:	<u>1</u>	Actividad Núm.:	<u>2</u>	Nombre de la actividad:	<u>Capacitación Directiva y Administrativa</u>
Metas:	Programada: <u>0</u>	Realizada: <u>2</u>	Número total de participantes en el informe: <u>0</u>	Hombres: <u>14</u>	Mujeres: <u>19</u>

Desglose de actividades realizadas:

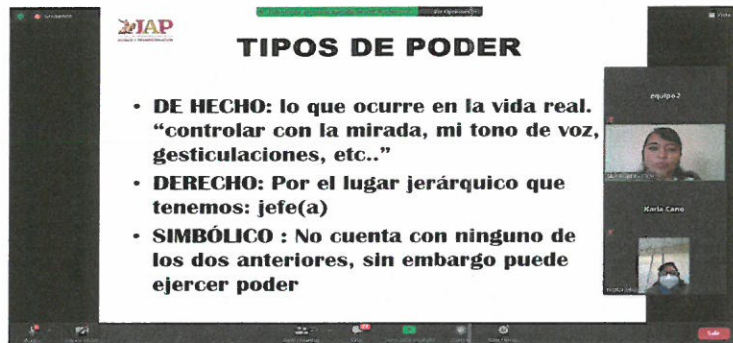
1.- Fecha de realización: 04/02/2021 Descripción de la actividad: El personal administrativo recibió el curso "Valoración Documental" con el objetivo es responder a las necesidades presentes y futuras de la actividad, así como cumplir con las exigencias para garantizar que se ha documentado, entendido e implementado el marco jurídico y normativo aplicable a la gestión de documentos para las actividades del organismo y responder a las necesidades presentes y futuras de los interesados tanto internos y externos.

Número de participantes: 0 Hombres: 6 Mujeres: 10



1.- Fecha de realización: 17,18,19/02/2021 Descripción de la actividad: El personal administrativo recibió el curso "Igualdad Laboral y No Discriminación" con el objetivo de que las y los participantes reconozcan el derecho a la igualdad y no discriminación en su centro de trabajo mediante la revisión de conceptos y teorías, así como el marco jurídico nacional e internacional en materia, para contribuir a la generación de espacios y relaciones laborales productivas y satisfactorias.

Número de Hombres: 8 Mujeres: 9



Justificación: Cursos convocados por el Archivo General del Estado e Instituto de Administración Pública. Para conocer aspectos sobre valoración documental y aspectos referentes a la Norma Mexicana 025 en Igualdad Laboral y no Discriminación

Elabora
C. Leticia García Anzures
 Capturista de la Dirección de Control y Gestión


 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
 SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
 UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA
 CHILCHOTLA
 21MSU1296A
 DIRECCIÓN DE CONTROL Y GESTIÓN

Revisa / Autoriza
Ing. Edgar López Avendaño
 Director de Control y Gestión

Mes: Marzo

F-19-05;00;18/02/2019

Componente Núm.:	<u>1</u>	Actividad Núm.:	<u>2</u>	Nombre de la actividad:	<u>Capacitación Directiva y Administrativa</u>
Metas:	Programada: <u>1</u>	Realizada: <u>1</u>	Número total de participantes en el informe: <u>6</u> Hombres: <u>1</u> Mujeres: <u>5</u>		

1.- Fecha de realización: 08/03/2021 Descripción de la actividad: _____

El personal administrativo recibió el curso "Gestión documental y Administración de archivos" con el objetivo de mejorar el proceso de transferencia documental del Sistema Archivístico Institucional en cuanto a organización y conservación de los archivos en trámite, concentración e históricos.

Número de Hombres: 1 Mujeres: 5



Elabora

C. Leticia García Anzures
 Capturista de la Dirección de Control y Gestión

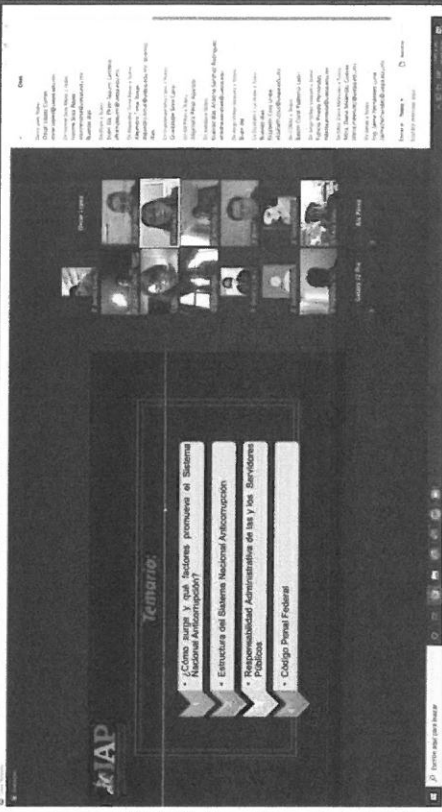
Revisa / Autoriza

Ing. Edgar López Avendaño
 Director de Control y Gestión

Área: Dirección de Administración y Finanzas
Componente 1, Actividad 2: CAPACITACIÓN DIRECTIVA Y ADMINISTRATIVA

Responsable: Elías Sánchez Hernández

Mes: Marzo
Meta Mensual: 1
Meta Anual: 5

No	Actividad	Fecha	Descripción	Participantes/ Beneficiarios	Evidencia Fotográfica
1.	Taller/Curso: Introducción al Sistema Nacional Anticorrupción	22 y 23 de marzo	La finalidad del curso es brindar a los participantes básicos para prevenir y erradicar los actos de corrupción en Instituciones Públicas y fomentar una cultura anticorrupción de los servidores públicos.	22 personas 12 mujeres 10 hombres	

Se anexa evidencia fotográfica



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO DE PUEBLA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA
DEL ESTADO DE PUEBLA
AHUACATLÁN
21060111742

Elías Sánchez Hernández

Encargado de la Dirección de Administración y Finanzas