



Secretaría de la  
Función Pública  
Gobierno de Puebla

Sistema Estatal de Evaluación - SEE

Secretaría de la Función Pública  
Coordinación General de Contraloría Social, Participación y Evaluación  
Dirección de Evaluación

Inicio Programa Presupuestal Administración Salir

Consulta de Avances Indicadores

Periodo de Consulta: Primer Trimestre

INSTITUCIÓN	084	UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA-CHILCHOTLA
UNIDAD RESPONSABLE	DA2Q	UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA-CHILCHOTLA
GRUPO FUNCIONAL	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN	5	EDUCACION
SUBFUNCIÓN	04	POSGRADO
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	413	PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E024	EDUCACION SUPERIOR EN UNIVERSIDADES INTERSERRANAS
COMPONENTE:	1	FORMACION Y DESARROLLO DEL PERSONAL DIRECTIVO, ADMINISTRATIVO Y DOCENTE, BRINDADA.

Indicadores

	CLAVE	DESCRIPCIÓN
INDICADOR:	1	PORCENTAJE DE PARTICIPACIONES DEL PERSONAL DIRECTIVO, ADMINISTRATIVO Y DOCENTE DE LAS UNIVERSIDADES INTERSERRANAS EN ACTIVIDADES DE FORMACION O DESARROLLO PROFESIONAL.
UNIDAD DE MEDIDA:	1247	PARTICIPACION
TIPO INDICADOR:	1	ESTRATEGICO
TIPO FORMULA:	1	PORCENTAJE - (V1/V2)*100
COMPORTAMIENTO:	1	ASCENDENTE

*Alma Hdez. Salas  
Coordinadora de Evaluación*

VARIABLES					
	CLAVE	DESCRIPCIÓN		CLAVE	DESCRIPCIÓN
VARIABLE	1	NÚMERO DE PARTICIPACIONES DEL PERSONAL DIRECTIVO, ADMINISTRATIVO Y DOCENTE DE LAS UNIVERSIDADES INTERSERRANAS EN ACTIVIDADES DE FORMACION O DESARROLLO PROFESIONAL.	VARIABLE	2	NÚMERO TOTAL DE PARTICIPACIONES PROGRAMADAS PARA PERSONAL DIRECTIVO.
UNIDAD DE MEDIDA:	1247	PARTICIPACION	UNIDAD DE MEDIDA:	1247	PARTICIPACION
TIPO ACUMULADO:	1	Acumulado	TIPO ACUMULADO:	0	Constante

*[Handwritten signature]*

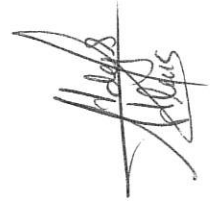
PROGRAMADO							
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	
VARIABLE 1	0.00	38.00	15.00	21.00	18.00	29.00	
VARIABLE 2	0.00	302.00	302.00	302.00	302.00	302.00	
	0	12.56	4.97	6.95	5.96	9.6	
	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	55.00	35.00	21.00	27.00	23.00	20.00	
VARIABLE 2	302.00	302.00	302.00	302.00	302.00	302.00	
	18.21	11.59	8.96	8.94	7.62	8.62	

REPORTADO							
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	
VARIABLE 1	0	33	56	0	0	0	
VARIABLE 2	0	334	334	0	0	0	
	0	9.88	16.77	0	0	0	
	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	0	0	0	0	0	0	
VARIABLE 2	0	0	0	0	0	0	

		0	0	0	0	0	0
--	--	---	---	---	---	---	---

**JUSTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN**  
En el caso de UI Chilchotla, en el mes de febrero a pesar de que no había programación, se realizaron 2 cursos ya que la institución fue convocada por el Archivo General del Estado y el IAP para participar en los cursos que impartirían. UI Chilchotla: feb 33, marzo 11. UI Ahuacatlán: marzo 45

Imprimir

  
Alma Hdez-Salas  
Coordinadora de Evaluación

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO: E024**

**COMPONENTE 1**

NÚMERO DE PARTICIPACIONES DEL PERSONAL DIRECTIVO, ADMINISTRATIVO Y DOCENTE DE LAS UNIVERSIDADES INTERSERRANAS 1er TRIMESTRE

	ENERO	FEBRERO	HOMBRES	MUJERES	MARZO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL TRIMESTRE
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DE CHILCHOTLA	0	33	14	19	11	4	7	44
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DE AHUACATLÁN	0	0	0	0	45	21	24	45
	0	33			56			89



REVISÓ

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
 SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
 UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA - CHILCHOTLA  
 ALIMA HERNÁNDEZ SALAS  
 COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN  
 21MSU1206A

DIRECCIÓN RESPONSABLE: Dirección de Control y Gestión

Mes: Febrero

F-19-05;00;18/02/2019

Componente Núm. : <u>1</u>	Actividad Núm.: <u>2</u>	Nombre de la actividad: <u>Capacitación Directiva y Administrativa</u>
Metas: Programada: <u>0</u>	Realizada: <u>2</u>	Número total de participantes en el informe: <u>0</u> Hombres: <u>14</u> Mujeres: <u>19</u>

**Desglose de actividades realizadas:**

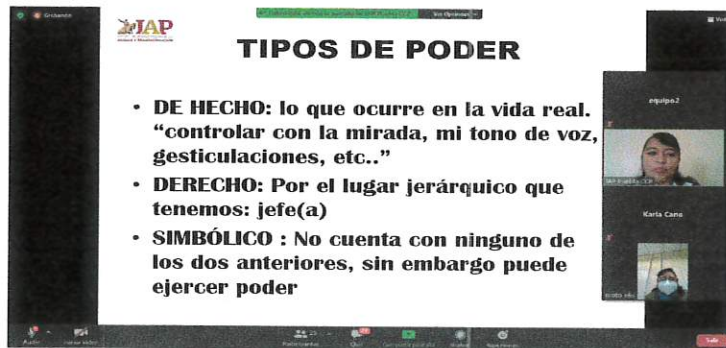
1.- Fecha de realización: 04/02/2021 Descripción de la actividad: El personal administrativo recibió el curso "Valoración Documental" con el objetivo es responder a las necesidades presentes y futuras de la actividad, así como cumplir con las exigencias para garantizar que se ha documentado, entendido e implementado el marco jurídico y normativo aplicable a la gestión de documentos para las actividades del organismo y responder a las necesidades presentes y futuras de los interesados tanto internos y externos.

Número de participantes: 0 Hombres: 6 Mujeres: 10



1.- Fecha de realización: 17,18,19/02/2021 Descripción de la actividad: El personal administrativo recibió el curso "Igualdad Laboral y No Discriminación" con el objetivo de que las y los participantes reconozcan el derecho a la igualdad y no discriminación en su centro de trabajo mediante la revisión de conceptos y teorías, así como el marco jurídico nacional e internacional en materia, para contribuir a la generación de espacios y relaciones laborales productivas y satisfactorias.

Número de Hombres: 8 Mujeres: 9



**Justificación:** Cursos convocados por el Archivo General del Estado e Instituto de Administración Pública. Para conocer aspectos sobre valoración documental y aspectos referentes a la Norma Mexicana 025 en Igualdad Laboral y no Discriminación

*Sra. Hernández Salas  
 Coordinación de Evaluación*

*[Handwritten signature]*

Elabora  
**C. Leticia García Anzures**  
 Capturista de la Dirección de Control y Gestión

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
 SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
 UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA - CHILCHOTLA  
 21MSU1206A  
 DIRECCIÓN DE CONTROL Y GESTIÓN

Revisa / Autoriza  
**Ing- Edgar López Avendaño**  
 Director de Control y Gestión

DIRECCIÓN RESPONSABLE: ACADEMICA

Impacto de la Investigación a Nivel Universitario

Mes: MARZO

F-19-05;00;18/02/2019

Componente Núm. :	<u>1</u>	Actividad Núm.:	<u>1</u>	Nombre de la actividad:	<u>Capacitación Docente</u>
Metas:	Programada: <u>4</u>	Realizada: <u>4</u>	Número total de participantes en el informe: Hombres: <u>3</u> Mujeres: <u>2</u>		

**Desglose de actividades realizadas:**

- 1.- Fecha de realización: 02 de marzo 2021 Descripción de la actividad: Programa Hídrico Regional, Golfo Centro  
Identificar oportunidades para la elaboración al programa Híbrido en la región con base al proyecto PHR-GOLFO que se pueda implementar por a la región.

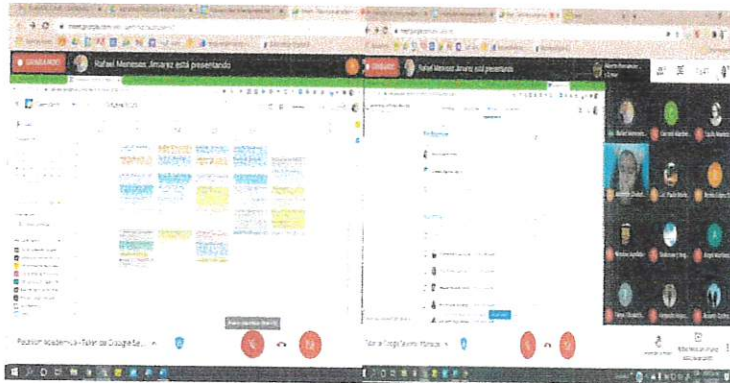
Número de participantes (U) Hombres: 0 Mujeres: 1



**Desglose de actividades realizadas:**

- 2.- Fecha de realización: 03, 04 y 05 de marzo 2021 Descripción de la actividad: Alfabetización Digital Docente (Sesiones intensivas)  
Desarrollar habilidades digitales en la plataforma de Google For Education para apoyar a la planificación de clases bajo un esquema estandarizado con base en la planeación didáctica. Además derivado de la contingencia sanitaria de COVID-19 se ha hecho necesario el uso de herramientas tecnológicas para sustituir las clases presenciales.

Número de Hombres: 2 Mujeres: 0



*Alma Hernández Solas*  
 Coordinación de Evaluación

*[Signature]*

Desglose de actividades realizadas:

3.- Fecha de realización: 08 de marzo 2021 Descripción de la actividad: Aspectos básicos en el manejo de los Residuos Peligrosos Biológicos Infecciosos RPBI'S)  
Adquirir conocimiento y competencias para el mejor aprovechamiento de los servicios y productos financieros, que fortalezcan sus capacidades en el manejo del dinero, coadyuvando con ello a su bienestar y el de su familia.  
Modulo 1 del 16 de febrero al 08 de Marzo 2021.

Número de Hombres: 1 Mujeres: 0



*Alma Hernández Solas  
Coordinación de Evaluación*

Desglose de actividades realizadas:

4.- Fecha de realización: 25-27 de febrero 2021 Descripción de la actividad: Oxford Professional Development Conference  
Se asistió a la conferencia para aprender estrategias para incrementar la motivación, el aprendizaje y el manejo de las aulas online e híbridas.

Número de Hombres: 0 Mujeres: 1



*[Signature]*  
Elabora  
Ma. del Carmen Martínez Martínez  
Asistente Veterinaria

Revisa / Autoriza  
*[Signature]*  
Mtro. Román Ubaldó Euzn Cruz  
Director Académico

*[Signature]*

DIRECCIÓN RESPONSABLE: Dirección de Control y Gestión

Mes: Marzo

F-19-05;00;18/02/2019

Componente Núm. : <u>1</u>	Actividad Núm.: <u>2</u>	Nombre de la actividad: <u>Capacitación Directiva y Administrativa</u>
Metas: Programada: <u>1</u>	Realizada: <u>1</u>	Número total de participantes en el informe: <u>6</u> Hombres: <u>1</u> Mujeres: <u>5</u>

1.- Fecha de realización: 08/03/2021 Descripción de la actividad: \_\_\_\_\_

El personal administrativo recibió el curso "Gestión documental y Administración de archivos" con el objetivo de mejorar el proceso de transferencia documental del Sistema Archivístico Institucional en cuanto a organización y conservación de los archivos en trámite, concentración e históricos.

Número de Hombres: 1 Mujeres: 5



*Alma Hernández Solas  
 Coordinación de Evaluación*

*[Handwritten signature]*

Elabora

*[Handwritten signature]*  
 C. Leticia García Anzures  
 Capturista de la Dirección de Control y Gestión

Revisa / Autoriza

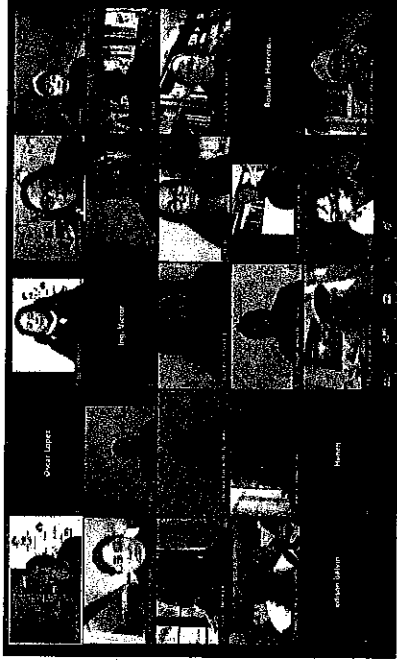
*[Handwritten signature]*  
 Ing. Edgar López Avendaño  
 Director de Control y Gestión

Reporte Mensual de Actividades  
**Universidad Interserrana del Estado de Puebla Ahuacatlán**

Área: Dirección de Administración y Finanzas  
Componente 1, Actividad 1: CAPACITACIÓN DOCENTE

Responsable: Elías Sánchez Hernández

Mes: Marzo  
Meta Mensual: 2  
Meta Anual: 9

No	Actividad	Fecha	Descripción	Participantes/ Beneficiarios	Evidencia Fotográfica
1.	Taller/Curso: Team Building Inteligencia Colectiva. Lenguaje de todos.	8 al 11 de marzo	El presente entrenamiento tiene la finalidad de llevar a través de la narrativa del juego "Inteligencia colectiva" llevar a los participantes a diferentes experiencias práctico- teóricas que les permitan al final verse como un equipo.  La técnica de aprendizaje es la gamificación, la cual se basa en la realización de juego individuales y cooperativos	13 docentes, 6 hombres 7 mujeres	
No	Actividad	Fecha	Descripción	Participantes/ Beneficiarios	Se anexa evidencia fotográfica  Evidencia Fotográfica

*[Handwritten Signature]*  
B. Ma. Hernández Salas  
Coordinación de Evaluación



Reporte Mensual de Actividades  
**Universidad Interserrana del Estado de Puebla Ahuacatlán**

Área: Dirección de Administración y Finanzas  
Componente 1, Actividad 2: CAPACITACIÓN DIRECTIVA Y ADMINISTRATIVA

Responsable: Elías Sánchez Hernández

Mes: Marzo  
Meta Mensual: 1  
Meta Anual: 5

No	Actividad	Fecha	Descripción	Participantes/ Beneficiarios	Evidencia Fotográfica
1.	Taller/Curso: Introducción al Sistema Nacional Anticorrupción	22 y 23 de marzo	La finalidad del curso es brindar a los participantes principios básicos para prevenir y erradicar los actos de corrupción en Instituciones Públicas y fomentar una cultura anticorrupción de los servidores públicos.	22 personas 12 mujeres 10 hombres	

Se anexa evidencia fotográfica



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO DE PUEBLA  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
UNIVERSIDAD INTERSERRANA  
DEPARTAMENTO DE PUEBLA  
AHUACATLÁN, PUE.  
ZIMASUTITLÁN

Elías Sánchez Hernández


Encargado de la Dirección de Administración y Finanzas

*Elías Sánchez Hernández*  
Coordinación de Evaluación

Área: Dirección de Administración y Finanzas  
Componente 1, Actividad 1: CAPACITACIÓN DOCENTE

Responsable: Elías Sánchez Hernández

Mes: Marzo  
Meta Mensual: 2  
Meta Anual: 9

2.	Curso/Taller La Confianza en mis Capacidades	16 de marzo	El objetivo del curso es analizar las capacidades y la confianza que cada persona debe tener en sí misma para el logro de metas y objetivos claramente establecidos.  Así mismo identificar áreas de mejora en el actuar diario de cada docente.	10 docentes, 5 hombres 5 mujeres	 <p>Se anexa evidencia fotográfica</p>
----	---	-------------------	--	--	---



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE PUEBLA  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
UNIVERSIDAD INTERSERRANA  
DEL ESTADO DE PUEBLA  
AHUACATLÁN, PUE.  
210001752

*[Handwritten signature]*

**Elías Sánchez Hernández**  
Encargado de la Dirección de Administración y Finanzas

*[Handwritten signature]*  
**Alma Hernández Salas**  
Coordinación de Evaluación