



Secretaría de la
Función Pública
Gobierno de Puebla

Sistema Estatal de Evaluación - SEE

Secretaría de la Función Pública
Coordinación General de Contraloría Social, Participación y Evaluación
Dirección de Evaluación

Inicio . Programa Presupuestal Administración Salir

Consulta de Avances Actividades

Periodo de Consulta: Segundo Trimestre

INSTITUCIÓN	084	UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA-CHILCHOTLA
UNIDAD RESPONSABLE	DA2Q	UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA-CHILCHOTLA
GRUPO FUNCIONAL	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN	5	EDUCACION
SUBFUNCIÓN	04	POSGRADO
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	413	PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E024	EDUCACIÓN SUPERIOR EN UNIVERSIDADES INTERSERRANAS
COMPONENTE:	1	FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DIRECTIVO, ADMINISTRATIVO Y DOCENTE, BRINDADA.

Actividades

	CLAVE	DESCRIPCIÓN
ACTIVIDAD:	1	REALIZAR EVENTOS DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DOCENTE
UNIDAD DE MEDIDA:	1132	EVENTO

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
PROGRAMADO	0.00	0.00	6.00	3.00	4.00	4.00
REALIZADO	0	0	6	3	4	4
	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
PROGRAMADO	2.00	1.00	3.00	5.00	3.00	0.00
REALIZADO	0	0	0	0	0	0

JUSTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

Chilchotla (marzo, 4, abr 3, mayo 2, jun 2) Ahuacatlán (marzo 2, abr 0, mayo 2, junio 2) Se ha logrado cumplir con la meta gracias a la disposición de los ponentes y Docentes de las Universidades, al realizar las actividades de manera virtual para cumplir con la meta establecida. Los beneficiarios de esta actividad se suman al indicador del componente 1

	CLAVE	DESCRIPCIÓN
ACTIVIDAD:	2	REALIZAR EVENTOS DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO.
UNIDAD DE MEDIDA:	1132	EVENTO

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
PROGRAMADO	0.00	0.00	2.00	1.00	2.00	2.00
REALIZADO	0	2	2	1	2	2
	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
PROGRAMADO	1.00	1.00	3.00	3.00	2.00	2.00
REALIZADO	0	0	0	0	0	0

JUSTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

Chilchotla (feb 2, mzo 1, abr 1, myo 1, jun 1) Ahuacatlán (mzo 1, abr 0, myo 1, jun 1) En el mes de febrero Chilchotla realizó dos cursos no programados a petición del IAP y el Archivo General del Estado. Se ha logrado cumplir con la meta gracias a la disposición de los ponentes y personal de las Universidades, al realizar las actividades de manera virtual para cumplir con la meta establecida. Los beneficiarios de esta actividad se suman al indicador del componente 1

Alma Hdez. Salas
Coordinadora de Evaluación

[Signature]

	CLAVE	DESCRIPCIÓN
ACTIVIDAD:	3	REALIZAR TALLERES PARA LA CREACIÓN DE CUERPOS ACADÉMICOS Y LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN Y GENERACIÓN DE LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN.
UNIDAD DE MEDIDA:	1327	TALLER

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0	0	0	1	0	1
	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
REALIZADO	0	0	0	0	0	0

JUSTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

Chilchotla (abr 1, myo 0, jun 1) Ahuacatlán no participa en esta actividad. La meta se está logrando gracias a las acciones que se han realizado para que los maestros que integran el cuerpo académico puedan dedicar más tiempo a la investigación. Los beneficiarios de esta actividad se suman al indicador del componente 1

Imprimir



Alma Hdez. Salas
Coordinadora de Evaluación.

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	ABR	REALIZADO	H	M	MYO	REALIZADO	H	M	JUN	REALIZADO	H	M	TOTAL	H	M
2	CAPACITACIÓN DIRECTIVA Y ADMINISTRATIVA	1	1	11	8	1	1	7	6	1	1	4	6	3	22	20
2	CAPACITACIÓN DIRECTIVA Y ADMINISTRATIVA	0	0	0	0	1	1	3	3	1	1	3	4	2	6	7
			1			2				2				5		



ELABORO

Alma Hernández Salas

ALMA HERNÁNDEZ SALAS

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
 SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
 UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA - CHILCHOTLA
 21MSU1206A

Mes: Abril

F-19-05;00;18/02/2019

Componente Núm.:	<u>1</u>	Actividad Núm.:	<u>2</u>	Nombre de la actividad:	<u>Capacitación Directiva y Administrativa</u>
Metas:	Programada: <u>1</u>	Realizada: <u>1</u>	Número total de participantes en el informe: <u>19</u> Hombres: <u>11</u> Mujeres: <u>8</u>		

1.- Fecha de realización: 16/04/2020 Descripción de la actividad: _____

El personal directivo y administrativo recibió el curso Online "Registro de marca y Propiedad Intelectual" con el objetivo de promover la cultura de la protección a través de la marca, patentes, modelos de utilidad y diseños industriales.

Número de Hombres: 11 Mujeres: 8



Elabora

C. Leticia García Anzures
 Capturista de la Dirección de Control y Gestión

Revisa / Autoriza

Ing. Edgar López Avendaño
 Director de Control y Gestión

DIRECCIÓN RESPONSABLE: Dirección de Control y Gestión

Mes: Mayo

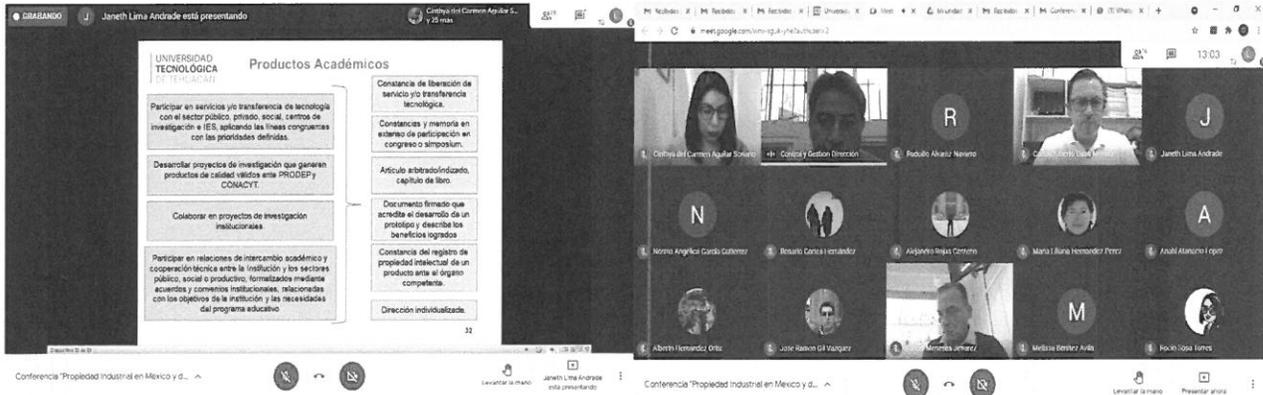
F-19-05;00;18/02/2019

Componente Núm. :	<u>1</u>	Actividad Núm.:	<u>2</u>	Nombre de la actividad:	<u>Capacitación Directiva y Administrativa</u>
Metas:	Programada: <u>1</u>	Realizada: <u>1</u>	Número total de participantes en el informe: <u>13</u> Hombres: <u>7</u> Mujeres: <u>6</u>		

1.- Fecha de realización: 18/05/2020 Descripción de la actividad: _____

El personal directivo y administrativo recibió el curso Online "Propiedad Industrial en México y desarrollo de prototipos " con el objetivo del que el personal conozca sobre la protección, tanto la actividad innovadora materializada en nuevos productos, nuevos procedimientos o nuevos diseños, como la actividad mercantil, mediante la identificación en exclusiva de productos y servicios ofrecidos en el mercado.

Número de Hombres: 7 Mujeres: 6



Elabora

C. Leticia García Anzures
 Capturista de la Dirección de Control y Gestión

Revisa / Autoriza

Ing. Edgar López Avendaño
 Director de Control y Gestión



Área: Dirección de Administración y Finanzas
Componente 1, Actividad 2: CAPACITACIÓN DIRECTIVA Y ADMINISTRATIVA

Responsable: Elías Sánchez Hernández

Mes: Mayo

Meta Mensual: 1

Meta Anual: 5

No	Actividad	Fecha	Descripción	Participantes/ Beneficiados	Evidencia Fotográfica
1.	Taller/Curso: Interpretación de la norma ISO 9001:2015	19, 20 y 21 de mayo	La finalidad del curso es brindar a los participantes principios básicos para interpretar y conocer la norma ISO 9001:2015 con la finalidad de aplicar conocimientos en la aplicación de los procedimientos propios de la universidad.	6 personas 3 mujeres 3 hombres	 <p>Se anexa evidencia fotográfica</p>



Elías Sánchez Hernández

Encargado de la Dirección de Administración y Finanzas

Mes: JUNIO

F-19-05;00;18/02/2019

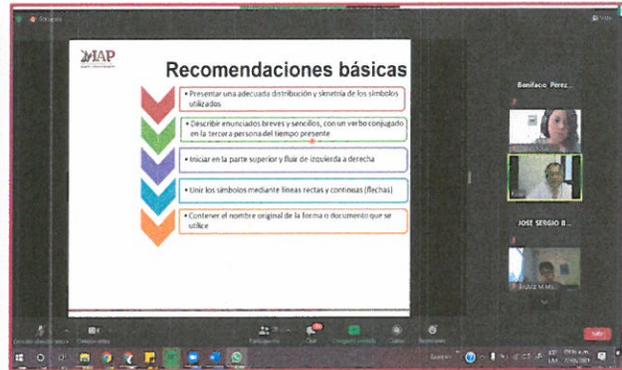
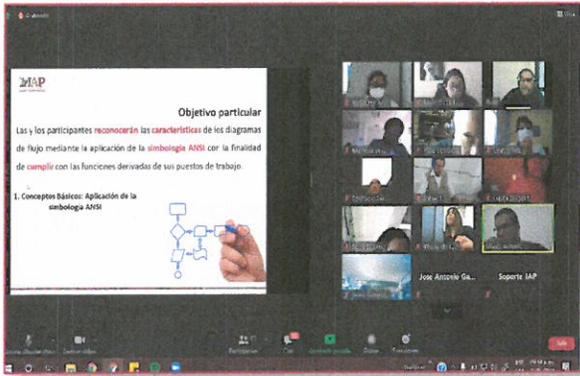
Componente Núm.: 1 Actividad Núm.: 2 Nombre de la actividad: Capacitación Directiva y Administrativa

Metas: Programada: 1 Realizada: 1 Número total de participantes en el informe: 10 Hombres: 4 Mujeres: 6

1.- Fecha de realización: 21,22,23/06/2021 Descripción de la actividad: _____

Reconocer los elementos que integran el Manual de Procedimientos a través de técnicas apropiadas que faciliten su elaboración y actualización; para que conforme al nivel de utilidad y profundidad requerido, el participante esté en condiciones de interpretar y aplicar las instrucciones de trabajo asignadas.

Número de Hombres: 4 Mujeres: 6



Elabora

C. Leticia García Anzures
 Capturista de la Dirección de Control y Gestión

Revisa / Autoriza

Ing. Edgar López Avendaño
 Director de Control y Gestión

