



SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN

# Sistema Estatal de Evaluación

## Captura de Avances

## Cuarto Trimestre

DA2Q UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA-CHILCHOTLA

### E024 COMPONENTE 1

FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DIRECTIVO, ADMINISTRATIVO Y DOCENTE BRINDADA.

1.2 REALIZAR EVENTOS DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO.

Resumen narrativo

REALIZAR EVENTOS DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO.

Nombre indicador

NÚMERO DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN DIRECTIVA Y ADMINISTRATIVA

Frecuencia medición

IRREGULAR

Tipo de meta

ABSOLUTA

Comportamiento indicador

NOMINAL

Nombre de la variable 1

NUMERO DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN DIRECTIVA Y ADMINISTRATIVA.

Unidad medida

EVENTO



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE

PUEBLA - CHILCHOTLA ALMA HERNÁNDEZ SALAS  
21MRS17205A COORDINADORA DE EVALUACIÓN

**Meta Programada**

Enero	0	Febrero	1.00	Marzo	2.00	Abril	1.00	Mayo	2.00	Junio	2.00
Julio	1.00	Agosto	1.00	Septiembre	3.00	Octubre	3.00	Noviembre	2.00	Diciembre	1.00
Anual											
19.00											

**Meta Realizada**

Enero	0.00	Febrero	1.00	Marzo	2.00	Abril	1.00	Mayo	2.00	Junio	2.00
<b>SPP</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>	
Julio	1.00	Agosto	1.00	Septiembre	3.00	Octubre	3.00	Noviembre	2.00	Diciembre	1.00
Anual											
19.00											
<b>100%</b>											

**Archivo**

Archivo
Descargar
Eliminar

C1 A2.pdf



SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA  
 SUBSECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR  
 UNIVERSIDAD INTERSERVANA DEL ESTADO DE PUEBLA  
 PUEBLA - CHILCHOTLA

21MSU1206A

ALMA HERNANDEZ SALAS  
 COORDINADORA DE EVALUACION



**Beneficiarios**

Sin Beneficiarios

Hombres

13

Mujeres

25

Edad

31-40

Población indígena

Justificación

Cumplimiento de la meta

Observación

LA META ANUAL SE LOGRÓ GRACIAS A LOS RECURSOS EJERCIDOS EN EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y AL INTERÉS



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE  
PUEBLA - CHILCHOTLA  
21MSU/205A

ALMA HERNÁNDEZ SALAS  
COORDINADORA DE EVALUACIÓN



COMPONENTE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	OCT	REALIZADO	H	M	NOV	REALIZADO	H	M	DIC	REALIZADO	H	M	TOTAL	H	M
1 FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DIRECTIVO, ADMINISTRATIVO Y DOCENTE	1	CAPACITACIÓN DOCENTE	4	4	9	7	4	4	9	7	0	0	0	0	8	18	14
	2	CAPACITACIÓN DIRECTIVA Y ADMINISTRATIVA	2	2	2	8	2	2	3	7	1	1	5	5	5	10	20
	3	TALLERES PARA LA CREACIÓN DE CUERPOS ACADÉMICOS Y GENERACIÓN DE LINEAS DE INVESTIGACIÓN	1	1	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6	6
		TALLERES PARA LA CREACIÓN DE CUERPOS ACADÉMICOS Y GENERACIÓN DE LINEAS DE INVESTIGACIÓN	9	9	24	30	6	6	12	14	1	1	5	5	16	41	49



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
 SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
 UNIVERSIDAD INTERSERANA DEL ESTADO DE  
 PUEBLA - CHILCHOTLA  
 21MSU/206A

ELABORÓ

*[Signature]*  
 ALBA HERNÁNDEZ SALAS  
 COORDINADORA DE EVALUACIÓN



UNIVERSIDAD INTERRERANA DEL ESTADO DE PUEBLA - CHILCHOTLA

DIRECCIÓN RESPONSABLE: CONTROL Y GESTIÓN

F-19-05:04;04/01/2022

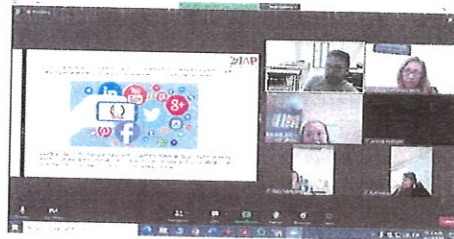
Mes: Octubre

Componente Núm. :	<u>1</u>	Actividad Núm.:	<u>2</u>	Nombre de la actividad:	<u>Capacitación Directiva y Administrativa</u>
Metas:	Programada: <u>2</u>	Realizada: <u>2</u>	Numero total de participantes en el informe: 10 Hombres: <u>2</u> Mujeres: <u>8</u>		

Desglose de actividades realizadas:

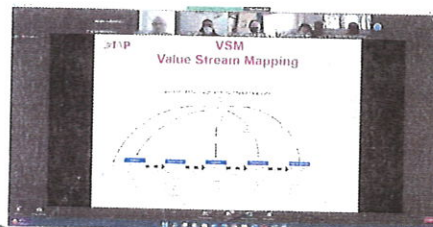
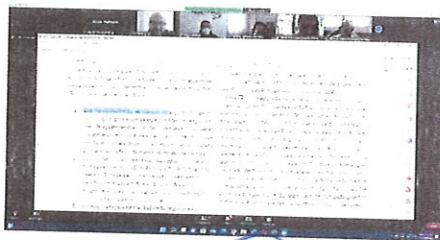
1.- Fecha de realización: 5, 6 y 7 de octubre de 2022 Descripción de la actividad: "Redacción y Ortografía I"  
 Objetivo: Las y los participantes aprenderán y aplicarán correctamente las reglas ortográficas de acentuación y signos de puntuación, de acuerdo con la última actualización, redactando textos con propiedad textual para comunicarse de forma eficaz.

Número de participantes 6 Hombres 1 Mujeres: 5



1.- Fecha de realización: 11 de octubre de 2022 Descripción de la actividad: "Identificación y eliminación de actividades no generadoras de valor a través del modelo VSM"  
 Objetivo: Las y los participantes distinguirán que son las actividades generadoras de valor, las no generadoras de valor y las no generadoras de valor, pero necesarias, así como la estructura del modelo VSM.

Número de participantes 4 Hombres: 1 Mujeres: 3



Elabora

C. Leticia García Anzures  
Capturista de la Dirección de Control y Gestión



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
UNIVERSIDAD INTERRERANA DEL ESTADO DE PUEBLA - CHILCHOTLA  
21MSU1206A

Revisa / Autoriza

Lic. Danahé Liliána Carral Díaz  
Directora de Control y Gestión

Alma Hdez. Salas  
Coordinación de Evaluación



UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA – AHUACATLÁN

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato:

Reporte de actividades del Programa Presupuestario

Mes: OCTUBRE

Año reportado: 2022

CÓDIGO PL-FT-035

Componente Núm.: 1 Actividad Núm.: 2 Nombre de la actividad: ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

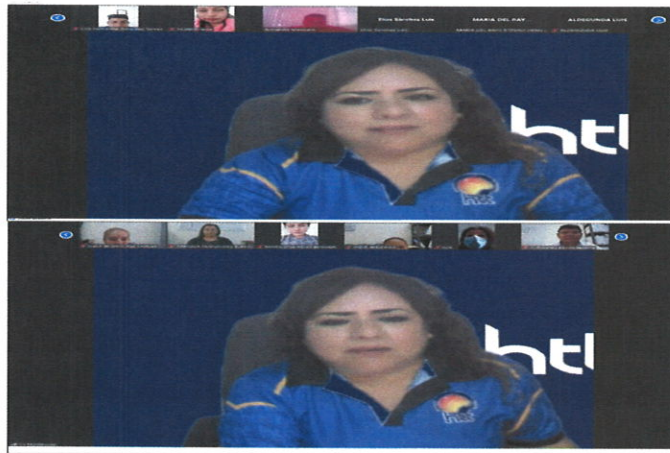
Metas: Programada: 1 Realizada: 1 Número total de participantes en el informe: 8 Hombres: 3 Mujeres: 5

Desglose de actividades realizadas:

1.- Fecha de realización: 17-21/10/2022 Descripción de la actividad: \_\_\_\_\_

**SE IMPARTIO EL CURSO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS POR PARTE DE LA EMPRESA HUMAN TECHNOLOGY & TRAINING.**

Número de participantes 8 Hombres: 3 Mujeres: 5



ELABORA

*[Signature]*  
ANGELICA ROMERO TRINIDAD  
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA

*[Signature]*  
YOLANDA CARRION SANCHEZ  
DIRDCTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA  
SUBSECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR  
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA - CHILCHOTLA  
21MSU1208A

*[Signature]*  
Dña Hdez Salas  
Coordinación de Evaluación





UNIVERSIDAD INTERRERANA DEL ESTADO DE PUEBLA - CHILCHOTLA

DIRECCIÓN RESPONSABLE: CONTROL Y GESTIÓN

F-19-05:04,04/01/2022

Mes: Noviembre

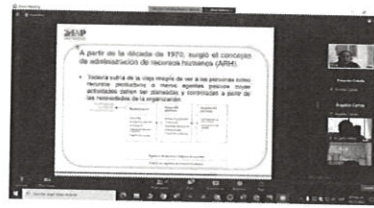
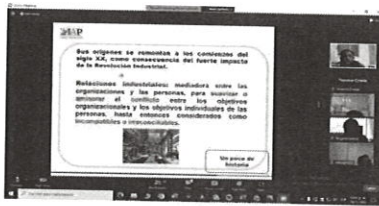
Componente Núm.:	<u>1</u>	Actividad Núm.:	<u>2</u>	Nombre de la actividad:	<u>Capacitación Directiva y Administrativa</u>
Metas:	Programada: <u>2</u>	Realizada: <u>2</u>	Número total de participantes en el informe: 10 Hombres: <u>3</u> Mujeres: <u>7</u>		

Desglose de actividades realizadas:

1.- Fecha de realización: 16 de noviembre de 2022 Descripción de la actividad: La gestión del talento humano

Objetivo: Las y los participantes identificaron elementos de la gestión del talento humano mediante la revisión de teorías organizacionales que permitan fortalecer el sentido de pertenencia de los colaboradores de una organización

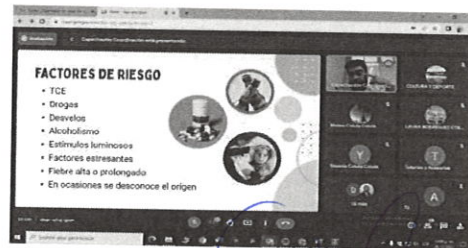
Número de participantes 5 Hombres: 1 Mujeres: 4



1.- Fecha de realización: 28 de noviembre de 2022 Descripción de la actividad: ¿Qué hacer en caso de convulsiones?

Objetivo: Que el personal de brigada de protección civil conozca sobre los tipos de crisis convulsivas para atender a algún compañero o estudiante ante una situación en esta institución.

Número de participantes 5 Hombres: 2 Mujeres: 3



Elabora

*C. Leticia García Anzures*  
Capturista de la Dirección de Control y Gestión

Revisa / Autoriza

*Lic. Danahé Liliana Carral Díaz*  
Directora de Control y Gestión



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
UNIVERSIDAD INTERRERANA DEL ESTADO DE  
PUEBLA - CHILCHOTLA  
21MSU1206A

*Hdez. Salas*  
Lic. Hdez. Salas  
Coordinación de Evaluación



Mes: Diciembre

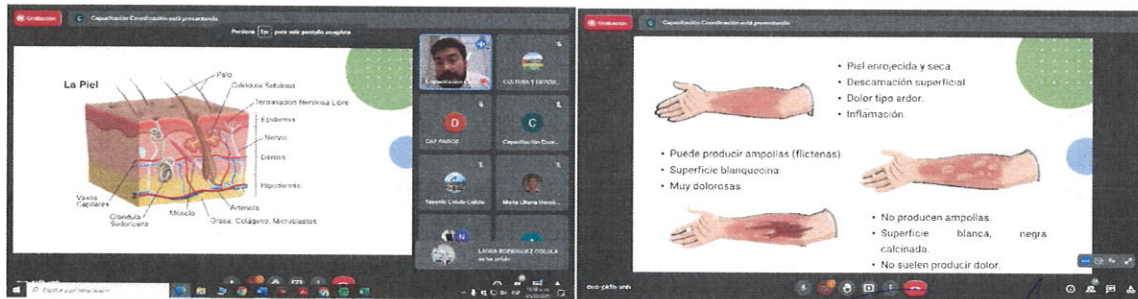
Componente Núm.:	<u>1</u>	Actividad Núm.:	<u>2</u>	Nombre de la actividad:	<u>Capacitación Directiva y Administrativa</u>
Metas:	Programada: <u>1</u>	Realizada: <u>1</u>	Numero total de participantes en el informe: 10 Hombres: <u>5</u> Mujeres: <u>5</u>		

**Desglose de actividades realizadas:**

1.- Fecha de realización: 01 de diciembre de 2022 Descripción de la actividad: ¿Que hacer en caso de convulsiones?

Objetivo: Que el personal de esta institución, este preparado para cualquier auxilio ante una lesión de la piel o de otros tejidos corporales causada por el calor, o debido a la radiación, radioactividad, electricidad, fricción o contacto con químicos.

Número de participantes 10 Hombres: 5 Mujeres: 5



C. Leticia García Anzures  
Capturista de la Dirección de Control y Gestión



Lic. Danahé Liliana Carral Díaz  
Directora de Control y Gestión

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE  
PUEBLA - CHILCHOTLA  
21MSU1276A

*[Handwritten Signature]*  
Alma Hdez. Salas  
Coordinación de  
Evaluación