



# Sistema Estatal de Evaluación

## Captura de Avances

## Segundo Trimestre

DA2Q UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA-CHILCHOTLA

### E024 COMPONENTE 1

FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DIRECTIVO, ADMINISTRATIVO Y DOCENTE BRINDADA.

Resumen narrativo

FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DIRECTIVO, ADMINISTRATIVO Y DOCENTE BRINDADA.

Nombre indicador

PORCENTAJE DE PARTICIPACIONES DEL PERSONAL DIRECTIVO, ADMINISTRATIVO Y DOCENTE DE LAS UNIVERSIDADES INTERSERRANAS EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN O DESARROLLO PROFESIONAL.

Frecuencia medición,

IRREGULAR

Tipo de meta

RELATIVA

Comportamiento indicador

NOMINAL

Nombre de la variable 1

NÚMERO DE PARTICIPACIONES DEL PERSONAL DIRECTIVO, ADMINISTRATIVO Y DOCENTE DE LAS UNIVERSIDADES INTERSERRANAS EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN O DESARROLLO PROFESIONAL.

Unidad medida

PARTICIPACIÓN



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE  
PUEBLA - CHILCHOTLA

ALMA HERNÁNDEZ SALAS  
COORDINADORA DE EVALUACIÓN

**Meta Programada**

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
0	5.00 Agosto	65.00 Septiembre	9.00 Octubre	29.00 Noviembre	35.00 Diciembre
29.00	9.00	30.00	54.00	26.00	10.00
Anual					
301.00					

**Meta Realizada**

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
0.00	5.00	65.00	9.00	30.00	34.00
<b>SPP</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>103.45%</b>	<b>97.14%</b>
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>
Anual					
143.00					
<b>47.51%</b>					

**Archivo**


Archivo
Descargar
Eliminar

C1.pdf 



*[Handwritten signature]*

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
 SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SIALIMA HERNÁNDEZ SALAS  
 UNIVERSIDAD INTERSERRANA COORDINADORA DE EVALUACIÓN  
 PUÉBLA - CHILCHOTLA  
 21/MS/2016/04

Nombre de la variable 2

NÚMERO TOTAL DE PARTICIPACIONES PROGRAMADAS PARA PERSONAL DIRECTIVO.

Unidad medida

PARTICIPACIÓN

**Meta Programada**

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
301.00	301.00	301.00	301.00	301.00	301.00	301.00
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
301.00	301.00	301.00	301.00	301.00	301.00	301.00
Anual						
301.00						

**Meta Realizada**

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
301.00	301.00	301.00	301.00	301.00	301.00	301.00
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Anual						
903.00						
300%						



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE  
PUEBLA - CHILCHOTLA  
PUEBLA, PUEBLA

ALMA HERNÁNDEZ SALAS  
COORDINADORA DE EVALUACIÓN

Archivo



Archivo	Descargar	Eliminar
C1.pdf		

**Beneficiarios**

Sin Beneficiarios

Hombres

35

Mujeres

38

Edad

31-40

Población indígena

Justificación

Cumplimiento de la meta

Observación

SE CONTÓ CON LOS RECURSOS MATERIALES  
CORRESPONDIENTES PARA LA REALIZACIÓN DE LOS CURSOS



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE  
PUEBLA - CHILCHOTLA  
PUEBLA, PUEBLA

ALMA HERNÁNDEZ SALAS  
COORDINADORA DE EVALUACIÓN



COMPONENTE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	ABR	REALIZADO	H	M	MYO	REALIZADO	H	M	JUN	REALIZADO	H	M	TOTAL	H	M
1. FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DIRECTIVO, ADMINISTRATIVO Y DOCENTE	1	CAPACITACIÓN DOCENTE	2	2	2	2	2	2	2	3	4	4	6	6	8	10	11
	1	CAPACITACIÓN DOCENTE	0	0	0	0	2	2	5	5	2	2	4	5	4	9	10
	2	CAPACITACIÓN DIRECTIVA Y ADMINISTRATIVA	1	1	3	2	1	1	1	4	1	1	3	1	3	7	7
2. TALLERES PARA LA CREACIÓN DE CUERPOS ACADÉMICOS Y GENERACIÓN DE LINEAS DE INVESTIGACIÓN.	2	CAPACITACIÓN DIRECTIVA Y ADMINISTRATIVA	0	0	0	0	1	1	5	5	1	1	4	5	2	9	10
	3	TALLERES PARA LA CREACIÓN DE CUERPOS ACADÉMICOS Y GENERACIÓN DE LINEAS DE INVESTIGACIÓN.	0	0	0	0	1	1	5	5	1	1	1	4	2	9	10
SIN PROGRAMACIÓN																	
			3	3	3	4	6	6	13	17	8	8	17	17	17	35	38
NO PARTICIPA EN ESTA ACTIVIDAD																	



ELABORÓ  
  
 C. ALMA HERNÁNDEZ SALAS  
 COORDINADORA DE EVALUACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
 SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
 UNIVERSIDAD INTERRERANA DEL ESTADO DE PUEBLA • CHILCHOTLA  
 21MSU1206A

F-19-02; 04; 04/01/2022

INDICADORES PROGRAMA PRESUPUESTARIO E024 EDUCACIÓN SUPERIOR EN UNIVERSIDADES INTERRRANAS 2022

COMPONENTE	OBJETIVO	INDICADOR	ENE	FEB	MZO	ABR	MAYO	JUN	JUL	AGTO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
1 FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DIRECTIVO, ADMINISTRATIVO Y DOCENTE, BRINDADA	Formación y desarrollo del personal directivo, administrativo, brindada.	Porcentaje de participaciones del personal directivo, administrativo y docente de las UI's en actividades de formación o desarrollo profesional.	0	5	27	9	9	17	29	9	14	38	26	10	193	
		V2: Número total de participaciones programadas para personal directivo, administrativo, y docente en el nivel superior en UI'S)*100	0	0	38	0	20	18	0	0	0	16	16	0	0	108
			0	5	65	9	29	35	29	9	30	54	26	10	301	
															<b>Total V2</b>	



Elaboró

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
UNIVERSIDAD INTERRRANA DEL ESTADO DE PUEBLA - CHILCHOTLA  
21MSU1206A Alma Hernández Salas  
Coordinadora de Evaluación

Mes: ABRIL

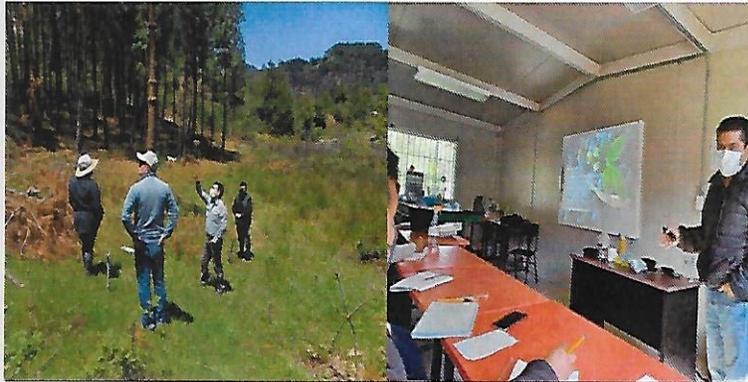
F-19-05:04;04/01/2022

Componente Núm. : <u>1</u>	Actividad Núm.: <u>1</u>	Nombre de la actividad: <u>Capacitación Docente</u>
Metas: Programadas: <u>2</u>	Realizadas: <u>2</u>	Número total de participantes en el informe: Hombres: <u>2</u> Mujeres: <u>2</u>

**Desglose de actividades realizadas:**

1.- Fecha de realización: 1 y 2 de abril 2022 Descripción de la actividad: Producción de cultivo de arándano  
Conocer el manejo general del cultivo de arándano en campo abierto con un manejo agroecológico para dar seguimiento a la producción que se tiene en la Universidad.

Número de participantes (11) Hombres: 1 Mujeres: 1



2.- Fecha de realización: 8 y 9 de abril de 2022 Descripción de la actividad: Cultivo in-vitro  
Conocer diferentes técnicas de siembra de los frutales caducifolios en medio de cultivos in-vitro para sobrellevar los procedimientos de reproducción de los cultivos de arándanos.

Número de participantes (11) Hombres: 1 Mujeres: 1



*Alma Hernández Salas  
Coordinadora de Evaluación*

Elabora

Ma. del Carmen Martínez Martínez  
Asistente de Dirección Académica



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE  
PUEBLA - CHILCHOTLA

21MSU1206A

Revisa / Autoriza

Mtro. Edgar López Avendaño  
Director Académico

DIRECCIÓN RESPONSABLE: ACADEMICA

Impacto de la Investigación a Nivel Universitario

Mes: Mayo

F-19-05:04;04/01/2022

Componente Núm.:	<u>1</u>	Actividad Núm.:	<u>1</u>	Nombre de la actividad:	<u>Realizar eventos de formación y desarrollo del personal docente.</u>
Metas:	Programadas: <u>2</u>	Realizadas: <u>2</u>	Número total de participantes en el informe:	Hombres: <u>2</u>	Mujeres: <u>3</u>

Desglose de actividades realizadas:

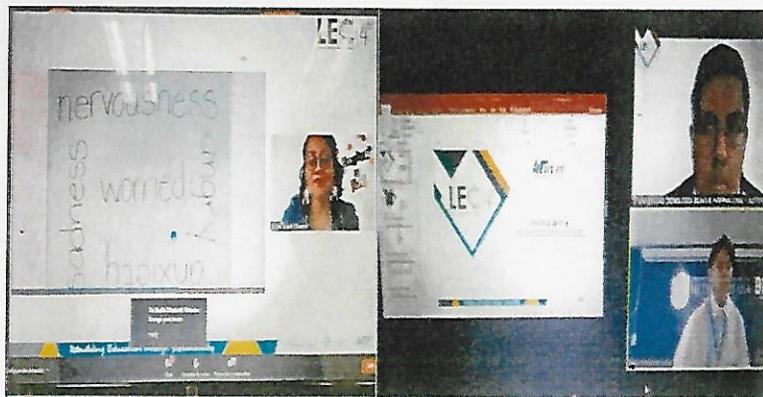
1.- Fecha de realización: 13-14 mayo de 2022 Descripción de la actividad: Desarrollo de un Bio-Digestor para uso de Ecotecnologías en la Universidad. Desarrollar y elaborar un Bio-Digestor que permita la utilización de desechos organicos de los módulos de la posta ganadera utilizando desechos compostecibles.

Número de participantes (11) Hombres: 1 Mujeres: 1



2.- Fecha de realización: 25-27 Mayo 2022 Descripción de la actividad: "LEC" Languages and Education Conference" Se aprendieron técnicas de enseñanza del idioma Inglés a través de la gamificación en entornos virtuales-presenciales para integrarlos y mejorar la calidad de enseñanza en el aula.

Número de Hombres: 1 Mujeres: 2



*Alma Hernandez Salas  
Coordinadora de Evaluación*

*[Handwritten signature]*

Elabora  
*[Signature]*  
Ma. del Carmen Martínez Martínez  
Asistente de Dirección Académica

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA  
SUBSECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR  
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE  
PUEBLA - CHILCHOTLA  
244511206A

Revisa / Autoriza  
*[Signature]*  
Mtro. Edgar López Avendaño  
Director Académico



UNIVERSIDAD INTERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA – AHUACATLÁN

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato:

Reporte de actividades del Programa Presupuestario

Mes: mayo

Año reportado: 2022  
CÓDIGO PL-FT-036

Componente Núm.: 1 Actividad Núm.: 1 Nombre de la actividad: REALIZAR EVENTOS DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DOCENTE

Programada: 2 Realizada: 2 Número total de participantes en el informe: 10 Hombres: 5 Mujeres: 5

Desglose de actividades realizadas:

1- Fecha de realización: 13 de mayo Descripción de la actividad:

Se impartió curso de seguridad industrial para el personal académico, con la finalidad de comunicar al alumnado la importancia de la reducción de riesgos laborales en el sector industrial, esto mediante la prevención. Dicho curso fue impartido por el Instituto de Capacitación para el Trabajo.

Número de participantes: 6 Hombres: 3 Mujeres: 3



Desglose de actividades realizadas:

2- Fecha de realización: 16, 17 y 18 de mayo Descripción de la actividad:

Se impartió un curso de servicio público de calidad al personal docente con la finalidad adquirir herramientas que les permitan diseñar estrategias y acciones en busca de la mejor de la atención al cliente/usuario.

Número de participantes: 4 Hombres: 2 Mujeres: 2



ELABORA

Angélica Romero Trinidad  
Coordinadora de Recursos Humanos

AUTORIZA

Enrique Rodríguez Cabrera  
Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Materiales



Ana Hernandez Salas  
Coordinadora de Evaluación

[Handwritten signature]

DIRECCIÓN RESPONSABLE: ACADEMICA

Impacto de la Investigación a Nivel Universitario

Mes: Junio

F-19-05:04;04/01/2022

Componente Núm. : <u>1</u>	Actividad Núm.: <u>1</u>	Nombre de la actividad: <u>Realizar eventos de formación y desarrollo del personal docente.</u>
Metas: Programadas: <u>4</u>	Realizadas: <u>4</u>	Número total de participantes en el informe: Hombres: <u>6</u> Mujeres: <u>6</u>

Desglose de actividades realizadas:

- 1.- Fecha de realización: 15 de junio de 2022 Descripción de la actividad: Capacitación a los docentes de Sistemas Computacionales  
**Se realizó capacitación a los docentes de Sistemas Computacionales, dónde se vieron los siguientes puntos.**  
**1.- Presentación de la metodología para elaborar plan de trabajo de academia y/o cuerpos académicos. 2.- Requerimientos para elaborar un plan de trabajo de academias y/o cuerpos académicos. 3.- Plan de desarrollo del programa educativo 4.- Plan de trabajo de la academia y 5.- Productos académicos.**
- Número de participantes **(11)** Hombres: 1 Mujeres: 1



*Alma Hernández Salas  
Coordinadora de Evaluación*

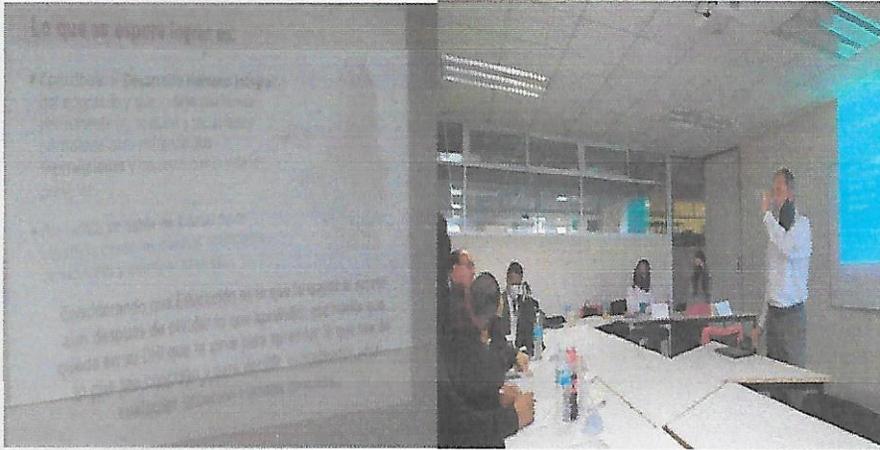
- 2.- Fecha de realización: 28 de junio de 2022 Descripción de la actividad: Capacitación a los docentes de la carrera de Ecobiología.  
**La capacitación consistió en la presentación del programa Institucional de trabajo posteriormente se realizó un diagnóstico para la mejora del programa educativo, se planteó la importancia de la capacitación constante de los docentes de dicha academia.**
- Número de Hombres: 1 Mujeres: 1





3.- Fecha de realización: 15,22 y 29 Junio 2022 Descripción de la actividad: Taller Formación Docente (1ra parte)  
Incorporar el Desarrollo Humano en el proceso de enseñanza-aprendizaje de Universidades e Institutos. Reflexionar sobre el paradigma predominante en el proceso educativo, reconocer los fundamentos de la propuesta, Dialogar sobre la situación actual de la educación.

Número de Hombres: 1 Mujeres: 1



4.- Fecha de realización: 13,14,15,20,21,22 y 23 junio de 2022 Descripción de la actividad: Taller Tutorías  
Al término del taller el docente conocerá el proceso de tutoría, sus conceptos teóricos y prácticos, vivirá diferentes tipos de tutoría, identificará la importancia del rol del tutor y desarrollará planes de seguimiento y evaluación académica.

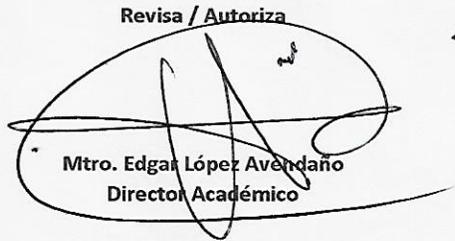
Número de Hombres: 3 Mujeres: 3



*Alma Hernández Salas  
 Coordinadora de Evaluación*

Elabora  
  
 Ma. del Carmen Martínez Martínez  
 Asistente de Dirección Académica

  
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
 SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
 UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE  
 PUEBLA - CHILCHOTLA  
 21MSU1266A

Revisa / Autoriza  
  
 Mtro. Edgar López Avendaño  
 Director Académico



UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA – AHUACATLÁN

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato:

Reporte de actividades del Programa Presupuestario

Mes: JUNIO

Año reportado: 2022

CÓDIGO PL-FT-035

Componente Núm.: 1 Actividad Núm.: 1 Nombre de la actividad: REALIZAR EVENTOS DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DOCENTE

Metas: Programada: 2 Realizada: 2 Número total de participantes en el informe: 9 Hombres: 4 Mujeres: 5

Desglose de actividades realizadas:

1.- Fecha de realización: 20 AL 24 DE JUNIO Descripción de la actividad:

SE IMPARTIO CURSO DE ACTUALIZACION PARA EL APRENDIZAJE A CARGO DE HUMAN TECHNOLOGY E TRAINIGN.

Número de participantes 5 Hombres: 2 Mujeres: 3



Desglose de actividades realizadas:

2.- Fecha de realización: 20 AL 24 DE JUNIO Descripción de la actividad:

SE IMPARTIO CURSO DE ACTUALIZACION EN HERRAMIENTAS DIGITALES A CARGO DE HUMAN TECHNOLOGY E TRAINIGN.

Número de participantes 4 Hombres: 2 Mujeres: 2



ELABORA

ÁNGELICA ROMERO TRINIDAD COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA

YOLANDA CARRION SANCHEZ DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSIDAD DEL ESTADO DE PUEBLA AHUACATLÁN PUE 21MAY2022

Alma Hernández Solas Coordinadora de Evaluación

[Handwritten signature]



UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA - CHILCHOTLA

DIRECCIÓN RESPONSABLE: CONTROL Y GESTIÓN

F-19-05:04;04/01/2022

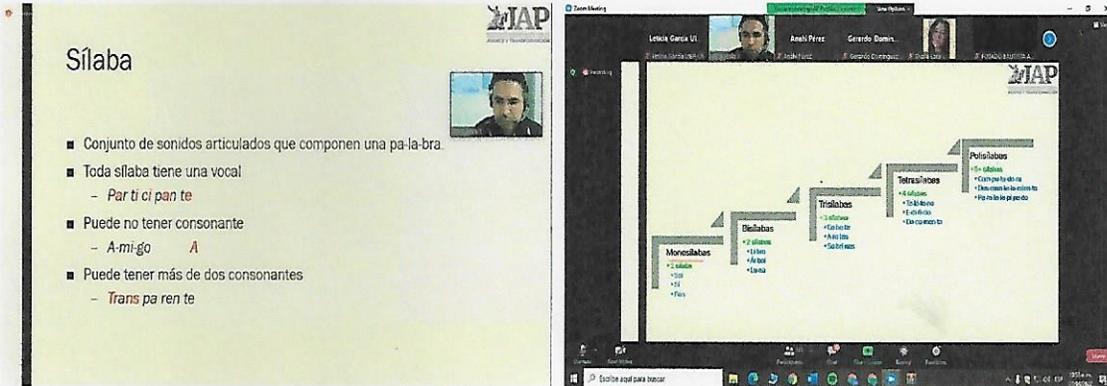
Mes: Abril

Componente Núm. :	<u>1</u>	Actividad Núm.:	<u>2</u>	Nombre de la actividad:	<u>Capacitación Directiva y Administrativa</u>
Metas:	Programada: <u>1</u>	Realizada: <u>1</u>	Número total de participantes en el informe: 5	Hombres: <u>3</u>	Mujeres: <u>2</u>

Desglose de actividades realizadas:

1.- Fecha de realización: 7 y 8 de abril de 2022 Descripción de la actividad: Curso: Ortografía y Redacción I  
 Las y los participantes conocerán y aplicarán correctamente las reglas ortográficas de acentuación y signos de puntuación, redactando diversos textos con propiedad textual para comunicarse de forma eficaz.

Número de participantes 5 Hombres: 3 Mujeres: 2



*Alma Hernández Salas  
Coordinadora de Evaluación*

Elabora

C. Leticia Galicia Anzures  
 Capturista de la Dirección de Control y Gestión

Revisa / Autoriza



Lic. Danahé Lilliana Carral Díaz  
 Directora de Control y Gestión



UNIVERSIDAD INTERRERANA DEL ESTADO DE PUEBLA - CHILCHOTLA

DIRECCIÓN RESPONSABLE: CONTROL Y GESTIÓN

F-19-05:04;04/01/2022

Mes: Mayo

Componente Núm.:	1	Actividad Núm.:	2	Nombre de la actividad:	Capacitación Directiva y Administrativa		
Metas:	Programada: 1	Realizada: 1	Número total de participantes en el informe: 5	Hombres:	1	Mujeres:	4

Desglose de actividades realizadas:

1.- Fecha de realización: 16, 17 y 18 de mayo de 2022 Descripción de la actividad: Curso: Ortografía y Redacción II  
 Al finalizar el curso las y los participantes fortalecerán sus habilidades lingüísticas, utilizando la estructura de oraciones y párrafos, redactando y usando un lenguaje claro, coherente y conciso que les permita comunicar de manera eficiente los documentos generados.

Número de participantes 5 Hombres: 1 Mujeres: 4



**Preposición**

Enlaza un elemento sintáctico cualquiera con un complemento sustantivo.

La preposición precede siempre al sustantivo, formando una unidad que no puede destruirse sin alterar el sentido.

Carecen de acento propio, excepto según

La preposición establece relaciones más o menos complicadas entre dos objetos, un fenómeno y un objeto o una cualidad y un objeto.

*Alma Hernandez Salas  
 Coordinadora de Evaluación*

Elabora

C. Leticia García Anzures  
 Capturista de la Dirección de Control y Gestión



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
 SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
 UNIVERSIDAD INTERRERANA DEL ESTADO DE PUEBLA - CHILCHOTLA  
 21MSU1206A

Revisa / Autoriza

Lic. Danahé Lilliana Carral Díaz  
 Directora de Control y Gestión



UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA – AHUACATLÁN

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato:

Reporte de actividades del Programa Presupuestario

Mes: mayo

Año reportado: 2022  
CÓDIGO PL-FT-035

Componente Núm.: 1 Actividad Núm.: 2 Nombre de la actividad: REALIZAR EVENTOS DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO

Programada: 1 Realizada: 1 Número total de participantes en el informe: 10 Hombres: 5 Mujeres: 5

Desglose de actividades realizadas:

1.- Fecha de realización: 16, 17 y 18 de mayo Descripción de la actividad: Se impartió un curso de servicio publico de calidad al personal administrativo con la finalidad adquirir herramientas que les permitan diseñar estrategias y acciones en busca de la mejorar de la atención al cliente/usuario.

Número de participantes 10 Hombres: 5 Mujeres: 5



ELABORA

Angelica Romero Trinidad  
Coordinadora de Recursos Humanos

AUTORIZA

Enrique Rodríguez Cabrera  
Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Materiales



Alma Hernández Salas  
Coordinadora de Evaluación

[Handwritten signature]



UNIVERSIDAD INTERRERANA DEL ESTADO DE PUEBLA - CHILCHOTLA

DIRECCIÓN RESPONSABLE: CONTROL Y GESTIÓN

F-19-05:04;04/01/2022

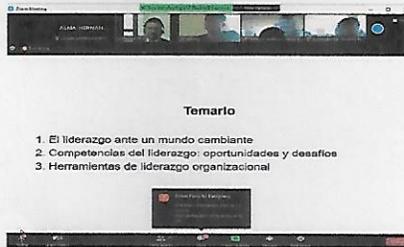
Mes: Junio

Componente Núm. : <u>1</u>	Actividad Núm.: <u>2</u>	Nombre de la actividad: <u>Capacitación Directiva y Administrativa</u>
Metas:	Programada: <u>1</u>	Realizada: <u>1</u>
		Número total de participantes en el informe: 4 <u>Hombres:</u> 3 <u>Mujeres:</u> 1

Desglose de actividades realizadas:

1.- Fecha de realización: 24 de junio de 2022 Descripción de la actividad: Conferencia : "Mejora del desempeño organizacional, herramientas básicas de análisis y medición"  
 Objetivo: Ubicar herramientas para analizar información que permita diseñar líneas de acción para la organización en cuanto a su situación actual y las herramientas a mejorar.

Número de participantes 4 Hombres: 3 Mujeres: 1



Elabora

  
 C. Leticia García Anzures  
 Capturista de la Dirección de Control y Gestión

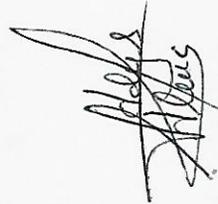


SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
 SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
 UNIVERSIDAD INTERRERANA DEL ESTADO DE PUEBLA • CHILCHOTLA  
 01MSUH2064

Revisa / Autoriza

  
 Lic. Danahé Lilianna Carral Díaz  
 Directora de Control y Gestión

*Alma Hernández Salas  
 Coordinadora de Evaluación*





UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA – AHUACATLÁN

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato:

Reporte de actividades del Programa Presupuestario

Mes: JUNIO

Año reportado: 2022

CÓDIGO PL-FT-035

Componente Núm.: 1

Actividad Núm.: 2

Nombre de la actividad: REALIZAR EVENTOS DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO.

Metas: Programada: 1

Realizada: 1

Número total de participantes en el informe: 9

Hombres: 4 Mujeres: 5

Desglose de actividades realizadas:

1.- Fecha de realización: 17/06/2022

Descripción de la actividad:

SE IMPARTE CURSO DE CONTROL DE ARCHIVOS PARA ASÍ LLEVAR UN MEJOR CONTROL EN LA DOCUMENTACION QUE MANEJAN .

Número de participantes 9

Hombres: 4 Mujeres: 5



ELABORA

ANGELICA ROMERO TRINIDAD  
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA

YOLANDA CARRION SANCHEZ  
DIRDCTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Alma Hernández Salas  
Coordinadora de Evaluación