

Sistema Estatal de Evaluación

Captura de Avances

Primer Trimestre

DA2Q UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA-CHILCHOTLA

E024 COMPONENTE 2

PLANES DE ESTUDIO VANGUARDISTAS Y DE CALIDAD PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ALUMNAS Y ALUMNOS Y EL DESARROLLO SOCIOECONÓMICO REGIONAL OFERTADOS.

2.2 IMPARTICIÓN DE CURSOS AL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO PARA LA MEJORA DE PROCESOS Y ATENCIÓN DE ALUMNAS Y ALUMNOS.

Resumen narrativo

IMPARTICIÓN DE CURSOS AL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO PARA LA MEJORA DE PROCESOS Y ATENCIÓN DE ALUMNAS Y ALUMNOS.

Nombre indicador

NÚMERO DE CURSOS AL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO.

Frecuencia medición

Tipo de meta

Comportamiento indicador

MENSUAL

ABSOLUTA

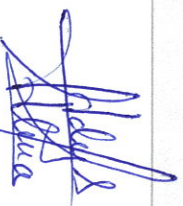
ASCENDENTE

Nombre de la variable 1

NÚMERO DE CURSOS AL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO

Unidad medida

CURSO



LIC. ALMA HERNÁNDEZ SALAS
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE
PUEBLA, CHILCHOTLA

Meta Programada

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Anual
2.00	3.00	4.00	3.00	3.00	2.00	2.00	4.00	3.00	2.00	3.00	1.00	32.00

Meta al corte

Meta Realizada

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Anual
1.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Meta al corte

Meta al Corte

Cumplimiento

Archivo



Archivo

Descargar

Eliminar

C2 A2.pdf



[Handwritten signature]

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
SUBSECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN
PUEBLA, CHILCHOTLA
21MSJ1206A

LIC. ALMA HERNÁNDEZ SALAS

Beneficiarios

☐ Sin Beneficiarios

Hombres

25

Mujeres

85

Edad

31-40

☐ Población indígena

Resultado

Resultado Aceptable

Justificación

UNO DE LOS CURSOS PROGRAMADOS PARA ENERO SE REALIZÓ EN FEBRERO, SIN EMBARGO, SE REALIZARON LOS 9 CURSOS



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA, CHILCHOTLA
21MSJ1206A
LIC. ALMA HERNÁNDEZ SALAS
COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN



UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA - CHILCHOTLA

DIRECCIÓN RESPONSABLE: CONTROL Y GESTIÓN

F-19-05:04;04/01/2022

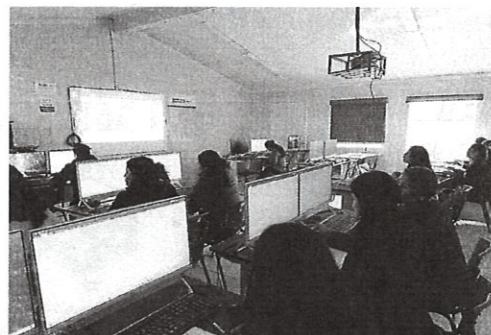
Mes: Enero

Componente Núm.:	<u>2</u>	Actividad Núm.:	<u>2</u>	Nombre de la actividad:	<u>Impartición de cursos al personal directivo y administrativo para la mejora de procesos y atención de estudiantes</u>		
Metas:	Programada:	<u>1</u>	Realizada:	<u>1</u>	Número de participantes del informe	<u>16</u>	Hombres: <u>2</u> Mujeres: <u>14</u>

Desglose de actividades realizadas:

- 1.- Fecha de realización: 15,16,23,28 y 29 de enero de 2025 Descripción de la actividad: Excel Empresarial
Objetivo: Brindar a los participantes mediante la capacitación de Microsoft Excel las habilidades para mejorar la productividad de sus actividades cotidianas en el entorno laboral para resolver tareas empresariales, analizar datos y optimizar procesos administrativos.

Número de participantes 16 Hombres: 2 Mujeres 14



Lic. Leticia García Anzures
Analista Administrativo

Ing. Norma Angélica García Gutiérrez
Directora de Control y Gestión



SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
SUBSECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE
PUEBLA, CHILCHOTLA
21MSJ1206A

Alma Hernandez Salas
Coordinadora de Evaluación



UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA - CHILCHOTLA

DIRECCIÓN RESPONSABLE: CONTROL Y GESTIÓN

F-19-05:04;04/01/2022

Mes: Febrero

Componente Núm.:	<u>2</u>	Actividad Núm.:	<u>2</u>	Nombre de la actividad:	<u>Impartición de cursos al personal directivo y administrativo para la mejora de procesos y atención de estudiantes</u>
Metas:	Programada: <u>2</u>	Realizada: <u>2</u>	Número de participantes del informe	<u>23</u>	Hombres: <u>2</u> Mujeres: <u>21</u>

Desglose de actividades realizadas:

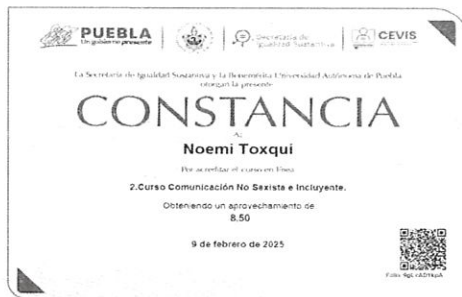
- 1.- Fecha de realización: 21 de febrero de 2025 Descripción de la actividad: Conferencia: "Los Archivos y el Sistema Nacional de Transparencia"
- Objetivo:** Las y los participantes reconocerán el vínculo de materia archivística y la transparencia, mediante la interpretación del artículo 6° constitucional para garantizar el derecho de acceso a la información.

Número de participantes 8 Hombres: 0 Mujeres 8



- 1.- Fecha de realización: Del 04 al 21 de febrero de 2025 Descripción de la actividad: Curso virtual: Comunicación no sexista e Inuyente"
- Objetivo:** Otorgar las herramientas necesarias para el uso del lenguaje no sexista e incluyente, así como la identificación de los espacios de intervención de los espacios de comunicación libre de violencia.

Número de participantes 15 Hombres: 2 Mujeres 13



Lic. Elicia García Anzures
Analista Administrativo

Ing. Norma Angélica García Gutiérrez
Directora de Control y Gestión

Alma Hernández Salas
Coordinadora de Evaluación



SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
SUBSECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE
PUEBLA, CHILCHOTLA
21MSJ1206A

Mes: **FEBRERO**

Año reportado: **2025**
CÓDIGO PL-FT-035

Componente Núm.: **2**

Actividad Núm.: **2**

Nombre de la actividad: **Impartición de cursos al personal directivo y administrativo para la mejora de procesos de atención.**

Metas: Programada: **1**

Realizada: **2**

Número total de participantes en el informe: **Hombres: 8 Mujeres: 18**

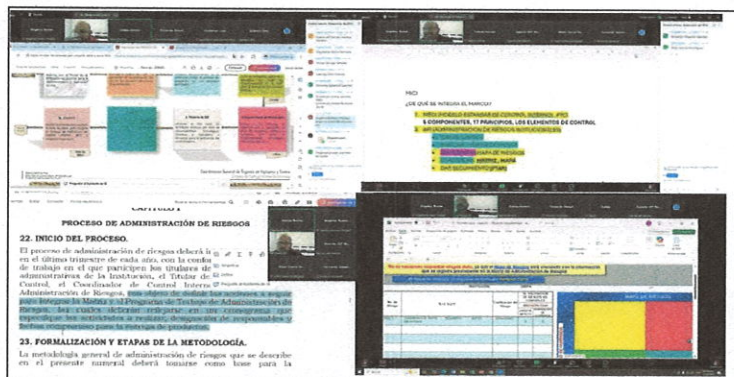
Desglose de actividades realizadas:

1.- Fecha de realización: **10 y 11 de febrero**

Descripción de la actividad:

Control Interno: Elaboración del PTCI y PTAR : las y los participantes realizaron y analizaron casos prácticos de los formatos PTCI y PTAR que son solicitados dentro del modelo de Control Interno esto con la finalidad de dar cumplimiento a la Normatividad.

Número de participantes: **8** **Hombres: 4 Mujeres: 9**

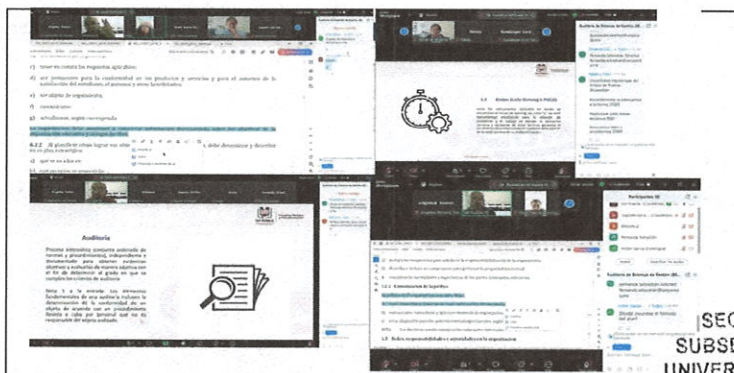


Desglose de actividades realizadas:

1.- Fecha de realización: **26, 27 y 28 de febrero**

Auditoría de Sistemas de Gestión :Las y los participantes conocieron la metodología que solicitan las auditorías aun SGC y la secuencia que se sigue para realizar dichas auditorías al sistema mencionado.

Número de participantes: **6** **Hombres: 4 Mujeres: 9**



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE
PUEBLA, CHILCHOTLA
21MSJ1206A

ELABORA

ANGÉLICA ROMERO TRINIDAD

COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA
DEL ESTADO DE PUEBLA
AHUACATLÁN, PUE.
21MSJ1206A

AUTORIZA

ALINE EDAYD GARCÍA CANDANEDO
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

Alma Hernández Salas
Coordinadora de Evaluación



UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE PUEBLA - CHILCHOTLA

DIRECCIÓN RESPONSABLE: CONTROL Y GESTIÓN

F-19-05:04/04/01/2022

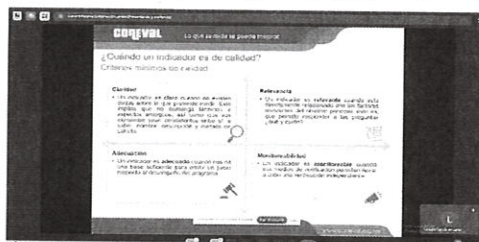
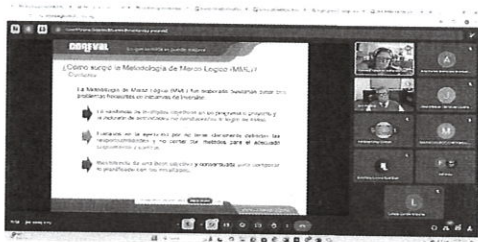
Mes: Marzo

Componente Núm.:	<u>2</u>	Actividad Núm.:	<u>2</u>	Nombre de la actividad:	Impartición de cursos al personal directivo y administrativo para la mejora de procesos y atención de estudiantes		
Metas:	Programada:	<u>2</u>	Realizada:	<u>2</u>	Número de participantes del informe	<u>19</u>	Hombres: <u>5</u> Mujeres: <u>14</u>

Desglose de actividades realizadas:

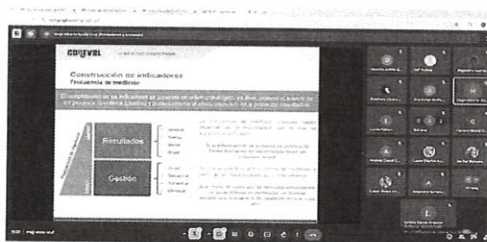
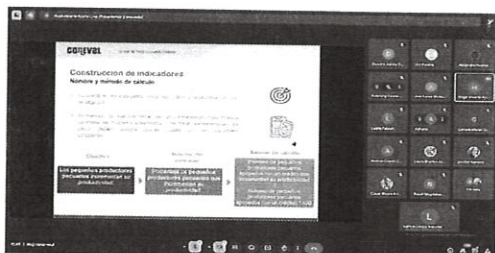
- 1.- Fecha de realización: 06 de marzo de 2025 Descripción de la actividad: Capacitación: Metodología del Marco Lógico
Objetivo: Brindar elementos teórico-conceptuales a servidoras y servidores públicos a fin de fortalecer aspectos esenciales sobre la Metodología del Marco Lógico.

Número de participantes 11 Hombres: 3 Mujeres 8



- 2 Fecha de realización: 12 de marzo de 2025 Descripción de la actividad: Capacitación: Construcción de indicadores
Objetivo: Realizar una capacitación que contribuya al mejoramiento de los indicadores que permita el monitoreo de los programas de desarrollo social.

Número de participantes 8 Hombres: 2 Mujeres 6



Lic. Leticia García Anzures
Analista Administrativo



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE
PUEBLA, CHILCHOTLA
21MSJ1206A

Ing. Norma Angélica García Gutiérrez
Directora de Control y Gestión

Alma Hernández Salas
Coordinadora de Evaluación

Mes: **MARZO**

Año reportado: **2025**
CÓDIGO PL-FT-035

Componente Núm.: **2** Actividad Núm.: **2** Nombre de la actividad: **Impartición de cursos al personal directivo y administrativo para la mejora de procesos de atención.**

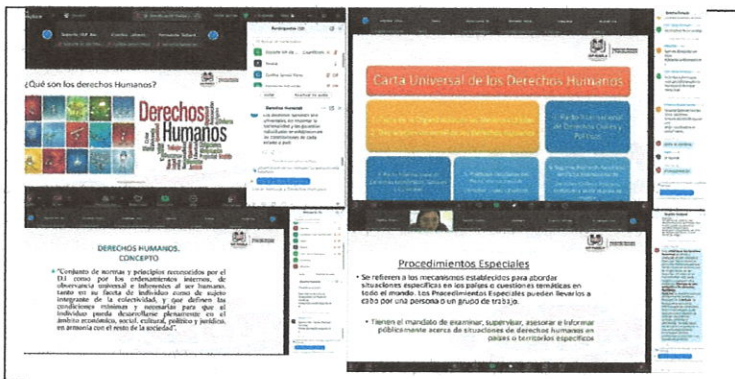
Metas: Programada: **2** Realizada: **2** Número total de participantes en el informe: Hombres: **8** Mujeres: **18**

Desglose de actividades realizadas:

1.- Fecha de realización: **03, 04 Y 05 de marzo** Descripción de la actividad:

Derechos humanos: Las y los participantes reconocieron la importancia de sus derechos humanos mediante una revisión histórica, comprendieron las características y conocieron los órganos que los protegen y controlan esto con la finalidad de cumplir lo establecido en la reforma constitucional actual.

Número de participantes: **8** Hombres: **4** Mujeres: **9**



Desglose de actividades realizadas:

1.- Fecha de realización: **19, 20 y 21 de marzo**

Elaboración de Manuales de Procedimientos: Las y los participantes identificaron los elementos que integran el manual de procedimientos a través de técnicas que faciliten su elaboración y actualización, y así poder aplicar lo aprendido en sus procesos y procedimientos que tienen en su centro de trabajo.

Número de participantes: **6** Hombres: **4** Mujeres: **9**



ELABORA

ANGÉLICA ROMERO TRINIDAD

COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA
DEL ESTADO DE PUEBLA
AHUACATLÁN, PUE.
8180011737

AUTORIZA

ALINE EDAYD GARCÍA CANDANEDO
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD INTERSERRANA DEL ESTADO DE
PUEBLA, CHILCHOTLA
21MSJ1206A

Alma Hernández Salas
Coordinación de Evaluación